



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE RAVNA GORA

Ravna Gora, 26. lipnja  
2020.

Broj 5/2020

Godina: VI

## S A D R Ź A J

### OPĆINSKO VIJEĆE

stranica

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ravna Gora za projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ ..... | 2  |
| 2. | Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Ravna Gora .....  | 19 |

### OPĆINSKI NAČELNIK

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja .....         | 21 |
| 2. | Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora ..... | 25 |

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 35. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 2/2018, 10/2018 i 2/2020), a u svezi s Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/2019) te Natječajem Lokalne akcijske grupe „Gorski kotar“ za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (od 25. svibnja 2020. godine, referentna oznaka: 374100), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj dana 25. lipnja 2020. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ravna Gora za projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Ravna Gora za provedbu ulaganja na području Općine Ravna Gora za projekt pod nazivom „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“.

#### **Članak 2.**

Odluka se donosi u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (u daljnjem tekstu: Natječaj) od 25. svibnja 2020. godine, referentna oznaka: 374100, kojeg je objavila Lokalna akcijska grupa „Gorski kotar“. Natječaj je objavljen na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/2019), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 96/17 i 53/18).

Ovom se Odlukom ujedno daje i suglasnost Općini Ravna Gora za prijavu projekta iz članka 1. ove Odluke na gore navedeni Natječaj.

#### **Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke je prilog „Opis projekta“ u kojem su, sukladno predlošku koji je prilog III. Natječaja, sadržane sljedeće ključne informacije o projektu:

1. Naziv projekta
2. Nositelj projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo

6. Financijski kapacitet nositelja projekta
7. Ljudski kapaciteti nositelja projekta
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta s Lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
11. Izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

#### **Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ravna Gora za projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 6/2019).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“.

KLASA: 402-07/20-01/3

URBROJ: 2112/07-01-20-3

Ravna Gora, 25. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik

Franjo Ružić, v.r.

**Prilog III.****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA****(KLASA: 402-07/20-01/3 URBROJ: 2112/07-01-20-3)****UNUTAR TIP A OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ LRS LAG-a „Gorski kotar“ (LAG NATJEČAJ 374100)****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Ravna Gora

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Ivana Gorana Kovačića 177, 51314 Ravna Gora

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Općinski načelnik Općine Ravna Gora – Mišel Šćuka, dipl.ing.

**2.5. KONTAKT**

Voditelj Odsjeka za opće poslove: Ivana Radočaj, mag.oec.

tel: 051/829-454

e-mail: [suradnik@ravnagora.hr](mailto:suradnik@ravnagora.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

**7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“**

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko – goranska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Ravna Gora

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje – Ravna Gora

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

**Opći cilj** provedbe projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ je poboljšanje životnih uvjeta na području Općine Ravna Gora, doprinos društveno – ekonomskoj održivosti ruralne sredine te doprinos razvojnom potencijalu općine kroz poboljšanje dostupnosti i uporabljivosti lokalne (javne) infrastrukture.

**Specifičnim ciljevima** ostvaruje se navedeni opći cilj projekta.

Specifični ciljevi projekta su:

- 1) rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori u svrhu unapređenja vatrogastva i sustava zaštite od požara na području Općine Ravna Gora
- 2) povećanje i unaprjeđenje energetske učinkovitosti javne infrastrukture, uz aktivan doprinos očuvanju i zaštiti okoliša
- 3) osiguranje kvalitetnijih uvjeta za rad i daljnji razvoj vatrogasnog društva, rad i razvoj drugih udruga te zadovoljenje potreba lokalnog stanovništva.

#### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

##### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Tablica 1: Pregled očekivanih rezultata projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ u odnosu na početno stanje te mjerljivih indikatora očekivanih rezultata za svaki od postavljenih specifičnih ciljeva:

Broj specifičnog cilja iz točke 3.3. Priloga	Očekivani rezultati	Mjerljivi indikatori očekivanih rezultata
1)	Rekonstruiran objekt vatrogasnog doma u Ravnoj Gori, na k.č. broj 995 k.o. Ravna Gora (izrađeno 247m <sup>2</sup> novog ETICS fasadnog sustava i izmijenjeno 19 otvora)	Izrađeno izvješće nadzornog inženjera o rekonstrukciji vatrogasnog doma u Ravnoj Gori
2)	Povećana i unaprjeđena energetska učinkovitost javne infrastrukture, uz aktivan doprinos očuvanju i zaštiti okoliša	Izrađen energetska certifikat s višim energetskim razredom
3)	Kvalitetniji uvjeti za rad i daljnji razvoj vatrogasnog društva, rad i razvoj drugih udruga te zadovoljene potrebe lokalnog stanovništva	Rezultati evaluacijskog upitnika

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

/

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 2: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
/	/	/	/

#### *Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja **kriterija odabira broj 2** i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“)*

Trajanje provedbe ulaganja planirano je u razdoblju od najviše 12 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Obzirom da je projektno–tehnička dokumentacija izrađena i projekt se nalazi u visokom stupnju pripremljenosti, glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe istog su:

- formiranje projektnog tima
- provođenje postupaka javne nabave i odabir izvođača radova/pružatelja usluga (ugovaranje radova na izradi novog ETICS fasadnog sustava na postojećoj građevini, zamjeni otvora na istoj, usluga nadzora nad izvođenjem navedenih radova)
- realizacija (izvođenje) radova na izradi novog ETICS fasadnog sustava s toplinskim slojem na postojećoj građevini te zamjena otvora na istoj, uz nadzor nad izvođenjem radova
- izrada energetske certifikata, uključujući izvršenje energetske pregleda zgrade te izradu izvješća o provedenom energetskom pregledu
- podnošenje zahtjeva za isplatu
- vođenje projekta tijekom cijelog vremena njegove provedbe
- provođenje aktivnosti vezanih uz informiranje i vidljivost projekta.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

U svrhu realizacije projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ Općina Ravna Gora provela je sljedeće pripremne aktivnosti: riješeni su imovinsko – pravni odnosi, odnosno sklopljen je Ugovor o osnivanju prava građenja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Ravna Gora te izvršen upis istog u zemljišne knjige, izrađen je idejni projekt s pripadajućim troškovnikom projektiranih radova, izrađen je energetska certifikat objekta prije provedbe ulaganja (uključujući izvršenje energetskog pregleda zgrade te izradu izvješća o provedenom energetskom pregledu).

U Proračunu Općine Ravna Gora za 2020. godinu osigurana su financijska sredstva za provedbu predmetnog projekta.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)*

Procijenjena ukupna vrijednost projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ iznosi 409.443,75 kn, od čega PDV iznosi 81.888,75 kn, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore".

Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova iznose 337.068,75 kn s PDV-om, a uključuju troškove izrade novog ETICS fasadnog sustava na postojećoj građevini vatrogasnog doma u Ravnoj Gori u iznosu od 168.743,75 kn s PDV-om te troškove izmjene stolarije na istom u iznosu od 168.325,00 kn s PDV-om.

Ukupni opći troškovi iznose 70.375,00 kn s PDV-om, od čega je prihvatljivi ukupni iznos prihvatljivih općih troškova 33.706,88 kn s PDV-om.

Iz navedenog proizlazi da ukupni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 370.775,63 kn s PDV-om.

Ukupan iznos neprihvatljivih troškova iznosi 2.000,00 kn s PDV-om, a podrazumijeva troškove vezane za informiranje i vidljivost projekta.

Obzirom da najviša vrijednost javne potpore iznosi 50.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti, primjenjujući tečaj koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se



podnosi prijava projekta, odnosno donosi Odluka o odabiru projekta, i obzirom da najviši intenzitet potpore za Općinu Ravna Gora iznosi do 90% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, iznos potpore za dodjelu iznosi 333.698,06 kn s PDV-om, od čega Europska unija sudjeluje s 90% udjela (300.328,25 kn s PDV-om), a Republika Hrvatska s 10% udjela (33.369,81 kn s PDV-om).

Općina Ravna Gora sufinancirat će predmetni projekt sa 75.745,69 kn (s PDV-om) vlastitih sredstava.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljane skupine projekta su članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Ravna Gora.

Krajnji korisnici/interesne skupine projekta su članovi DVD-a Ravna Gora, članovi ostalih DVD-a s područja Općine Ravna Gora (DVD-a Stara Sušica, DVD-a Stari Laz i DVD-a Kupjak), članovi Vatrogasne zajednice općine Ravna Gora, članovi udruga koje djeluju na području Općine Ravna Gora i šire te lokalno stanovništvo općenito.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Vatrogasni dom Ravna Gora prvenstveno je namijenjen za rad DVD-a Ravna Gora, ali i ostalih DVD-a s područja Općine. Kako je polivalentni dio objekta namijenjen javnoj uporabi, korištenje istog dostupno je raznim interesnim te društvenim skupinama, koje će stanovništvu omogućiti usluge potpore u različitim segmentima (održavanje radionica i edukacija, organiziranja slobodnog vremena,..). Mogućnost organizacije kvalitetnijeg društvenog života bit će pretpostavka zadržavanju stanovništva na ruralnom području.

Realizacija projekta omogućit će adekvatnije uvjete rada DVD-a, što će doprinijeti njihovoj efikasnosti, od čega će korist imati lokalno stanovništvo, ali i oni iz susjednih JLS. Pozitivni efekti očitovat će se kroz interes uključivanja građana, posebno mladih, u rad DVD-a, čime se potiče razvoj pozitivnih vrijednosti te doprinosi jačanju vatrogastva i povećanju društvenog standarda lokalnog stanovništva.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo (nositelj projekta - Općina Ravna Gora nije udruga/vjerska zajednica).

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo (nositelj projekta - Općina Ravna Gora nije udruga/vjerska zajednica).

## **6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ podrazumijeva ulaganje u izradu ETICS fasadnog sustava na postojećem objektu vatrogasnog doma u Ravnoj Gori te izmjenu dotrajale stolarije (otvora) na istom, uz provedbu nadzora nad izvođenjem navedenih radova.

Razdoblje provedbe projekta predviđeno je u periodu od godinu dana, odnosno najviše 12 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Donošenje navedene Odluke očekuje se početkom 2021. godine (siječanj 2021. godine). Stoga se predviđa da će se u prosincu 2021. godine završiti s provedbom aktivnosti na rekonstrukciji vatrogasnog doma u Ravnoj Gori.

U nastavku se daje prikaz dinamike financiranja projekta po godinama planirane provedbe (tijekom 2021. godine) te svi planirani izvori sredstava potrebni za provedbu projekta.

Tablica 3: Planirani izvori sredstava potrebni za provedbu projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ te prikaz dinamike financiranja projekta po godinama planirane provedbe do njegove potpune realizacije i funkcionalnosti

Naziv troška	Razdoblje planirane provedbe projekta: tijekom 2021. godine		
	Iznos troška (s PDV-om)	Izvor financiranja: APPRRR	Izvor financiranja: Općina Ravna Gora
Izrada ETICS fasadnog sustava	168.743,75 kn	151.869,38 kn	16.874,37 kn
Izmjena stolarije	168.325,00 kn	151.492,50 kn	16.832,50 kn
Izrada idejnog projekta	24.750,00 kn	10.378,51 kn	14.371,49 kn
Izrada energetske certifikata	15.625,00 kn	6.552,09 kn	9.072,91 kn
Priprema dokumentacije i provedba postupka nabave	7.500,00 kn	3.145,00 kn	4.355,00 kn
Konzultantske usluge tijekom provedbe projekta	12.500,00 kn	6.067,24 kn	6.432,76 kn
Nadzor	10.000,00 kn	4.193,34 kn	5.806,66 kn
Informiranje i vidljivost	2.000,00 kn	0,00 kn	2.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>409.443,75 kn</b>	<b>333.698,06 kn</b>	<b>75.745,69 kn</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“*

Općina Ravna Gora ima značajno (i uspješno) iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata. Dosadašnja iskustva Općine Ravna Gora u provedbi sličnih projekata očituju se kroz sljedeće uspješno realizirane projekte u posljednjih šest godina:

- rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Ravna Gora – ukupna vrijednost projekta: 1.103.083,75 kn
- sanacija pročelja Doma kulture u Ravnoj Gori (obnova vanjske ovojnice) – ukupna vrijednost projekta: 398.277,00 kn
- sanacija pročelja stambeno poslovne zgrade u Ravnoj Gori (zamjena otvora/stolarije i obnova vanjske ovojnice) - ukupna vrijednost projekta: 354.170,96 kn
- izgradnja školske sportske dvorane pri OŠ Dr. B. Markovića u Ravnoj Gori - ukupna vrijednost projekta: 12.146.363,17 kn
- poboljšanje fizikalnih svojstava društvenog doma Stari Laz (zamjena otvora, obnova vanjske ovojnice te obnova krovišta) – ukupna vrijednost projekta: 449.673,90 kn
- izgradnja nogostupa u Ulici Ivana Mažuranića u Ravnoj Gori - 1. i 2. faza – ukupna vrijednost projekta: 437.770,79 kn
- asfaltiranje nerazvrstane ceste „Mrakov put u naselju Šije - ukupna vrijednost projekta: 165.125,00 kn
- sanacija nerazvrstane ceste Vrh – Bajt u Ravnoj Gori – ukupna vrijednost projekta: 902.339,24 kn
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pod Rub u Ravnoj Gori - ukupna vrijednost projekta: 342.011,56 kn
- sanacija krovišta i toplinske ovojnice te izmjena stolarije (otvora) na društvenom domu „Goranka“ u Ravnoj Gori - ukupna vrijednost projekta: 222.874,76 kn
- uređenje javne površine ispred Crkve sv. Terezije Avilske u Ravnoj Gori - ukupna vrijednost projekta: 272.953,13 kn
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste prema željezničkoj stanici u naselju Kupjak - ukupna vrijednost projekta: 524.222,56 kn
- sanacija nerazvrstane ceste Marinići - ukupna vrijednost projekta: 517.450,00 kn

- uređenje, postavljanje i opremanje stanice za iznajmljivanje e-bicikla u Ravnoj Gori: 193.750,00 kn.

Za potrebe provedbe projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ bit će formiran poseban projektni tim, koji će biti smješten u zgradi Općine Ravna Gora za vrijeme trajanja projekta te operativno pratiti provedbu istog. U okviru provedbe projekta planirano je korištenje usluga savjetovanja (konzultantskih usluga) od strane pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne djelatnosti.

Projektni tim činit će:

- 1) Voditelj projekta – osoba s visokom stručnom spremom, iskustvom u vođenju/provedbi sličnih projekata, koja je zadužena za ukupno upravljanje projektom i projektnim proračunom, praćenje provedbe projekta u odnosu na planirane aktivnosti i u skladu s odobrenom prijavom, za pravovremeno izvršenje svih procesa nabave i pravovremeno provođenje svih sklopljenih ugovora u skladu s ugovornim odredbama, ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti (internih i vanjskih), pripremu i podnošenje zahtjeva za potporu, zahtjeva za isplatu (prema potrebi i zahtjeva za promjenu, obrazloženja/dopuna/ispravaka, prigovora i dr. prema provedbenim tijelima), potom za interno i vanjsko izvještavanje o napretku projekta, provedbu aktivnosti vezanih za informiranje i vidljivost projekta te sudjelovanje, savjetovanje i pomoć tijekom provođenja odgovarajućih kontrola.
- 2) Nadzorni inženjer – osoba odgovorna za provedbu stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji vatrogasnog doma u Ravnoj Gori, sukladno važećem Zakonu o gradnji i ostalim pozitivnim propisima. Minimalne potrebne kvalifikacije i iskustvo za nadzornog inženjera su: ing. građ., s iskustvom u provođenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova iste ili veće složenosti.
- 3) Općinski načelnik Općine Ravna Gora – kao odgovorna osoba nositelja projekta, odnosno Općine Ravna Gora (s visokom stručnom spremom) te
- 4) Projektni administrator - odgovoran za projektnu administraciju te koordinaciju s odgovornim osobama nositelja projekta, nadzornim inženjerom i izvođačem radova te provedbenim tijelima i drugim sudionicima u projektu. Projektni administrator zaposlenik je Općine Ravna Gora.

Preostali dio zaposlenika Općine Ravna Gora, koji nije izravno uključen u projektni tim, sudjelovat će u njegovom radu ovisno o djelokrugu rada svog Odsjeka. To su:

- Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Ravna Gora i Voditelj odsjeka za proračun i financije, sa visokom stručnom spremom i važećim certifikatom u području javne nabave,
- zaposlenici raspoređeni na radna mjesta unutar Odsjeka za komunalni sustav Općine Ravna Gora, sa višom i visokom stručnom spremom,

- te osobe zaposlene unutar Odsjeka za opće poslove.

Navedeno potvrđuje dostatni ljudski i administrativni kapacitet Općine za provedbu predmetnog ulaganja, a navedeno potkrepljuju i do sada uspješno realizirani projekti.

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ bit će uključeni članovi projektnog tima, zaposlenici Općine Ravna Gora ovisno o djelokrug rada svog Odsjeka te ovlaštene osobe za zastupanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ravna Gora, koje je vlasnik nekretnine na kojoj se provodi predmetno ulaganje.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Planirani izvori prihoda/sufinanciranja i rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta prikazani su u točki 9. ovog Priloga prilikom izračuna neto prihoda.

Potpuna realizacija projekta „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ podrazumijeva 247 m<sup>2</sup> izrađenog novog ETICS fasadnog sustava na postojećoj građevini vatrogasnog doma u Ravnoj Gori te izmijenjenih ukupno 19 otvora na istome, kao i proveden nadzor nad izvođenjem radova, što podrazumijeva izrađeno izvješće nadzornog inženjera o rekonstrukciji objekta.

Planirane izvore prihoda/sufinanciranja nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta moguće je očekivati isključivo od najma, obzirom da je u sklopu objekta vatrogasnog doma iznajmljen poslovni prostor za potrebe obavljanja računovodstvenih i knjigovodstvenih aktivnosti.

Planirani rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta obuhvaćaju sljedeće troškove: troškove energije (što podrazumijeva trošak vode, električne energije i lož ulja), troškove vanjskih usluga (što obuhvaća troškove osiguranja), te troškove tekućeg održavanja.

Projekcije prihoda, odnosno rashoda temeljene su na dosadašnjim parametrima, kao i izračunima dobivenim nakon energetskeg pregleda zgrade te izrade izvješća o provedenom energetskeg pregledu, odnosno izrade energetskeg certifikata, a prije provedbe ulaganja.

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

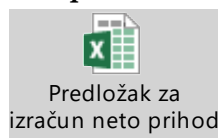
*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Osobe koje će biti uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ su članovi projektnog tima, zaposlenici Općine Ravna Gora ovisno o djelokругu rada svog Odsjeka te osobe ovlaštene za zastupanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ravna Gora, koje je vlasnik nekretnine na kojoj se provodi predmetno ulaganje (kao što je navedeno u točki 7. ovog Priloga).

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti **Predložak za izračun neto prihoda**. Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-gorskikotar.hr](http://www.lag-gorskikotar.hr)*



Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

### Tablica izračuna neto prihoda

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda )*



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
—  
PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES  
AND RURAL DEVELOPMENT

### Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

Općina Ravna Gora

Naziv projekta

Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori

### Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnine		15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600
3. Trošak održavanja		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4. Trošak energije		15.250	15.250	15.250	15.250	15.250	15.250	15.250	15.250	15.250	15.250
5. Trošak vanjskih usluga		1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	46.626	46.626	46.626	46.626	46.626	46.626	46.626	46.626	46.626	46.626
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	409.444										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D+E]	409.444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Debit/gubitak	0	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	-31.026	
II. Trošak amortizacije	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	409.444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [(I+II)-III]	-409.444	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	-6.026	
V. Ostatak vrijednosti projekta											-8919,95	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV+V) x VI]	-409443,8	-5794,2	-5571,4	-5357,1	-5151,1	-4952,9	-4762,4	-4579,3	-4403,1	-4233,8	-10096,9	
		-5794,2	-5571,4	-5357,1	-5151,1	-4952,9	-4762,4	-4579,3	-4403,1	-4233,8	-4070,9	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-464.346,01	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,13	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

#### UPUTE:

- \* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- \*\* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- \*\*\* nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- \*\*\*\* nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.



## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ usklađen je s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Gorski kotar 2014. – 2020. (Verzija 3 (V3), 2020. godina) (u daljnjem tekstu: LRS LAG-a).

Projekt podrazumijeva izvođenje radova na izradi novog ETICS fasadnog sustava s toplinskim slojem na postojećoj građevini vatrogasnog doma u Ravnoj Gori te izmjenu otvora na istoj, uz provedbu stručnog nadzora nad izvođenjem navedenih radova. Kao takav, projekt je obuhvaćen u:

- Cilju 1. LRS LAG-a – *Smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života kroz razvoj ruralne infrastrukture i ruralnih gospodarskih i ekonomskih aktivnosti*
- Prioritetu 2 – *Razvoj ponude kulturnih, sportskih i društvenih sadržaja.*

Navedeni strateški cilj i prioritet obuhvaćeni su poglavljem 3. LRS LAG-a pod nazivom „Ciljevi, prioriteti i mjere LRS za područje LAG-a“, na stranici 34. i 35.

Obzirom da je važećom LRS LAG-a definirano da se za ostvarivanje Strateškog cilja 1., Prioriteta 2. provodi Mjera 7.4.1. „*Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*“, u okviru koje se dodjeljuje potpora ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu, te pripadajuću infrastrukturu, a prihvatljivi troškovi su, između ostalog, građenje (izgradnja i rekonstrukcija) i/ili opremanje vatrogasnog doma i spremišta, iz navedenog proizlazi da je projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ usklađen s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Gorski kotar 2014. – 2020. (Verzija 3 (V3), 2020. godina).

U okviru Mjere 7.4.1. prioritet imaju ulaganja u rekonstrukciju te javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine, što projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ i podrazumijeva. Također, u okviru navedene mjere prihvatljivo je ulaganje u naseljima s najviše 5.000 stanovnika, a projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ provodi se u naselju Ravna Gora, koje po posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine ima ukupno 1709 stanovnika. Nadalje, ulaganje je prihvatljivo ako je u skladu sa strateškom razvojnom dokumentacijom i prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a projekt „Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Ravnoj Gori“ u skladu je sa Strateškim razvojnim programom Općine Ravna Gora za razdoblje od 2015. do 2020. godine, objavljenim na službenoj mrežnoj stranici Općine Ravna Gora i dostupnim putem poveznice: <http://www.ravnagora.hr/product/1632/strateski-razvojni-program-opcine->

[ravna-gora-za-razdoblje-od-2015-do-2020-godine](#), kao i s važećim Prostornim planom uređenja Općine Ravna Gora („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 15/08, 9/12, 36/13, 40/14 i 14/15 i „Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 03/2016 i 4/2016).

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za **Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“***

- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*

- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*

- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Mišel Šćuka, kao odgovorna osoba nositelja projekta/podnositelja prijave projekta za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, na položaju Općinskog načelnika Općine Ravna Gora, izjavljujem da se obvezujem planirano ulaganje u rekonstrukciju vatrogasnog doma u Ravnoj Gori, na k.č. broj 995 k.o. Ravna Gora u Ravnoj Gori, učiniti dostupnim lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, koje podrazumijevaju

- krajnje korisnike/interesne skupine projekta:

- članovi DVD-a Ravna Gora
- članovi ostalih DVD-a s područja Općine Ravna Gora (DVD-a Stara Sušica, DVD-a Stari Laz i DVD-a Kupjak)
- članovi Vatrogasne zajednice općine Ravna Gora
- članovi udruga koje djeluju na području Općine Ravna Gora i šire
- lokalno stanovništvo općenito.

Datum:

Potpis i pečat:

25. lipnja 2020. godine

\_\_\_\_\_

Na temelju članka 14.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“ broj 2/18, 10/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine, donijelo je

## PLAN

### mreže dječjih vrtića na području Općine Ravna Gora

#### Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Ravna Gora utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

#### Članak 2.

Općina Ravna Gora ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svome području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Ravna Gora u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Ravna Gora za tekuću godinu.

#### Članak 3.

Na području Općine Ravna Gora, do osnivanja Dječjeg vrtića Snješko i provođenja organizacijskih promjena, djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja se putem Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori, predškolskog odjeljenja.

Osnivanjem Dječjeg vrtića Snješko mrežu dječjih vrtića na području Općine Ravna Gora čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Snješko	Ravna Gora, Ivana Mažuranića 20A	Općina Ravna Gora	52

#### Članak 4.

Područja Općine Ravna Gora na kojima se mogu osnivati ustanove predškolskog odgoja su sva područja na kojima je prostorno-planskim dokumentima Općine Ravna Gora predviđena gradnja takvih objekata ili na kojima postoji mogućnost prenamjene građevina u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 5.

Mreža dječjih vrtića Općine Ravna Gora može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata, izdvojenih lokacija u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

#### Članak 6.

Smještajni kapaciteti za djecu s područja Općine Ravna Gora mogu se ostvarivati, u slučaju potrebe, i u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave, a prema kriterijima utvrđenim posebnom odlukom.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik, a ovisi o potrebama građana te o mogućnostima financiranja iz Proračuna Općine Ravna Gora.

#### Članak 7.

Općina Ravna Gora u svom Proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića Snješko te ostalih troškova.

Sredstva se planiraju Proračunom Općine Ravna Gora za tekuću godinu.

#### Članak 8.

Ovaj Plan mreže dostaviti će se Primorsko-goranskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Primorsko-goranske županije.

#### Članak 9.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“.

KLASA: 601-02/20-01/8

URBROJ: 2112/07-01-20-2

Ravna Gora, 25. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik

Franjo Ružić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19) i članka 49. Statuta Općine Ravna Gora (“Službene novine Općine Ravna Gora“ broj 2/18, 10/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Ravna Gora donio je

### PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

#### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se postupak zaprimanje i provjere računa te pravovremenog plaćanja u Općini Ravna Gora.

#### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja provodi se po sljedećoj proceduri:

Red. broj	Aktivnost	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Dokument
1.	Primitak e-računa	Zaprimanje e-računa	Računovodstveni referent/Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	Najviše dva radna dana od zaprimanja maila	e-račun
2.	Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	E-računi se štampaju na papir u PDF formi, stavlja se prijamni štambilj i upisuje se datum zaprimanja	Računovodstveni referent/Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	Istog dana kao i zaprimanje računa	Vizualizirani e-račun u papirnatom obliku

3.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Na primljeni račun stavlja se prijamni štambilj i upisuje se datum zaprimanja	Referent za opće poslove	U trenutku zaprimanja računa	Ulazni račun
4.	Računovodstvena kontrola računa	Računska (matematička) kontrola Formalna kontrola (postojanje svih zakonskih elemenata, reference na broj ugovora/narudžbenice/popratnih dokumenata i sl.) Ispravnost sadržaja računa	Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	U trenutku zaprimanja računa, najkasnije dva dana od zaprimanja	Vizualizirani e-račun u papirnatom obliku, ulazni račun s privicima
5.	E-račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Izrada obavijesti da račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	U trenutku zaprimanja računa, najkasnije dva dana od zaprimanja	Vizualizirani e-račun u papirnatom obliku, ulazni račun s privicima, obavijest o odbijanju
6.	Odbijanje e-računa kroz aplikaciju	Nakon provjere odbija se račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	U trenutku zaprimanja računa, najkasnije dva dana od zaprimanja	E-račun
7.	Prihvatanje e-računa kroz aplikaciju	Nakon provjere u aplikaciji se prihvaća e-račun koji sadrži sve potrebne elemente i računski je ispravan	Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	U roku od 2 radna dana od slanja vizualiziranih e-računa	E-račun
8.	Suštinska kontrola e-računa i primljenih ulaznih računa	Kontrola odgovara li isporučena roba/obavljena usluga/izvedeni radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i sl. Račun se povezuje s popratnom dokumentacijom (ugovor, narudžbenica/otpremnica) Upisuje se datum kontrole i potpis osobe koja je izvršila kontrolu	Pročelnik JUO	U trenutku zaprimanja računa, najkasnije sljedećeg radnog dana	Vizualizirani e-račun u papirnatom obliku, ulazni račun s privicima
9.	Odobrenje računa za	Uz predočenje dokaza o obavljenoj	Općinski načelnik	Najviše dva dana	račun

	plaćanje i evidentiranje	suštinskoj i računovodstvenoj kontroli računa, odobrava se njegovo plaćanje i evidentiranje. Na račun se upisuje datum odobrenja i paraf osobe koja ga je odobrila	ili osoba koju on ovlasti	od dana zaprimanja računa	
10.	Obrada računa	Upis u knjigu ulaznih računa i dodjela broja ulazne fakture	Računovodstveni referent/Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	Najviše 1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	Račun/knjiga ulaznih računa
11.	Kontiranje i knjiženje	Razvrstavanje računa prema proračunskim klasifikacijama: vrstama rashoda, programima/aktivnostima/projektima i izvorima financiranja. Unos u računovodstvenu aplikaciju	Računovodstveni referent/Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	7 dana od dana zaprimanja računa, najkasnije unutar mjeseca na koji se račun odnosi	Računski plan
12.	Priprema za plaćanje računa	Priprema naloga za plaćanje	Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	Prema datumu dospijeca	Nalog za plaćanje
13.	Plaćanje računa	Odobrenje naloga za plaćanje	Osoba ovlaštena za plaćanje prema potpisnim kartonima	Prema datumu dospijeca	Odobrenje naloga za plaćanje
14.	Evidentiranje plaćanja	Upisuje se na račun datum plaćanja i broj bankovnog izvoda	Računovodstveni referent/Voditelj odsjeka za proračun i financije/Pročelnik JUO	Najviše 1 dan po plaćanju	Račun

Članak 3.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima od 16. svibnja 2013. godine (klasa: 401-01/13-01/3, urbroj: 2112/07-03-13-2).

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“ i mrežnoj stranici Općine Ravna Gora.

KLASA: 401-01/20-01/4  
URBROJ: 2112/07-03-20-2  
Ravna Gora, 18. lipnja 2020.

Općinski načelnik

Mišel Šćuka, dipl.ing., v.r.



Na temelju članka 49. Statuta Općine Ravna Gora (“Službene novine Općine Ravna Gora“ broj 2/18, 10/18 i 2/20), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19), Općinski načelnik Općine Ravna Gora donio je

## **PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAVNA GORA**

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### Članak 3

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora određuje se kako slijedi:

#### **1. KUPNJA, PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA I ZAKUP ZEMLJIŠTA**

RED. BROJ	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
1.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana ili odluke nadležnog tijela Općine	Pročelnik JUO/Voditelj Odsjeka za komunalni sustav	U roku 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora i Prostorni plan Općine

2.	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	Pročelnik JUO/Voditelj Odsjeka za komunalni sustav	U roku 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	
3.	Podnošenje zahtjeva Povjerenstvu za procjenu nekretnina za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Pročelnik JUO	U roku 8 dana od zaprimanja procjembenog elaborata	Mišljenje
4.	Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine, po tržišnoj cijeni, koju donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji	Općinski načelnik/Općinsko vijeće	U roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, odnosno na prvoj narednoj sjednici općinskog vijeća	Odluka načelnika/općinskog vijeća
5.	Objava natječaja Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Općine Obavijest o natječaju se objavljuje u dnevnom tisku	Pročelnik JUO	U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji nekretnine	
6.	Zaprimanje ponuda po natječaju	Referent za opće poslove	Rok je određen u objavljenom natječaju – najmanje 8 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju natječaja	
7.	Otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika i predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja/Odluke o neprihvatanju niti jedne ponude	Stručno povjerenstvo	Rok je određen u objavljenom natječaju – najmanje 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda	Zapisnik
8.	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Općinski	U roku 8 dana od	Odluka o odabiru

	donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji	načelnik/Općinsko vijeće	donesenog prijedloga Stručnog povjerenstva/ na prvoj planiranoj sjednici Općinskog vijeća	najpovoljnije ponude
9.	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	Općinsko vijeće	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
10.	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem	Općinski načelnik	U roku 30 dana od konačnosti Odluke o odabiru	Ugovor

## 2. ZAKUP I PRODAJA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

RED. BROJ	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
1.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana ili odluke nadležnog tijela Općine	Pročelnik JUO/Voditelj Odsjeka za komunalni sustav	U roku 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ravna Gora
2.	Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup/kupoprodaju poslovnog prostora	Općinski načelnik	U roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
3.	Objava natječaja Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Općine Obavijest o natječaju se objavljuje u dnevnom tisku	Pročelnik JUO	U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji nekretnine	
4.	Zaprimanje ponuda po natječaju	Referent za opće poslove	Rok je određen u objavljenom natječaju ili	

			8-15 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju natječaja	
5.	Otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika i predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja/Odluke o neprihvatanju niti jedne ponude	Stručno povjerenstvo	Rok je određen u objavljenom natječaju – najmanje 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda	Zapisnik
6.	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Općinski načelnik/Općinsko vijeće	Najkasnije 15 dana od donesenog prijedloga Stručnog povjerenstva/ na prvoj planiranoj sjednici Općinskog vijeća	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
7.	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	Općinsko vijeće	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	Odluka
8.	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem	Općinski načelnik	U roku 30 dana od konačnosti Odluke o odabiru	Ugovor

### 3. ZAKUP JAVNIH I DRUGIH ZEMLJANIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

RED. BROJ	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
1.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana ili odluke nadležnog tijela Općine	Pročelnik JUO/Voditelj Odsjeka za komunalni sustav	U roku 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora
2.	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem	Pročelnik JUO/Voditelj Odsjeka za	U roku 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	

	stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	komunalni sustav		
3.	Donošenje Odluke o zakupu	Općinski načelnik/Općinsko vijeće	U roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, odnosno na prvoj narednoj sjednici općinskog vijeća	Odluka načelnika/općinskog vijeća
4.	Objava natječaja Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Općine Obavijest o natječaju se objavljuje u dnevnom tisku	Pročelnik JUO	U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o zakupu	
5.	Zaprimanje ponuda po natječaju	Referent za opće poslove	Rok je određen u objavljenom natječaju – najmanje 8 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju natječaja	
6.	Otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika i predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja/Odluke o neprihvatanju niti jedne ponude	Stručno povjerenstvo	Rok je određen u objavljenom natječaju – najmanje 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda	Zapisnik
7.	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Općinski načelnik/Općinsko vijeće	U roku 8 dana od donesenog prijedloga Stručnog povjerenstva/ na prvoj planiranoj sjednici Općinskog vijeća	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
8.	Sklapanje Ugovora o zakupu odabranim ponuditeljem	Općinski načelnik	U roku 30 dana od donošenja Odluke	Ugovor o zakupu

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“ i mrežnoj stranici Općine Ravna Gora.

KLASA: 940-01/20-01/1  
URBROJ: 2112/07-03-20-2  
Ravna Gora, 18. lipnja 2020.

Općinski načelnik

Mišel Šćuka, dipl.ing., v.r.

**„Službene novine Općine Ravna Gora“ – službeno glasilo Općine Ravna Gora**

Uredništvo: Općina Ravna Gora, 51314 RAVNA GORA, I. G. Kovačića 177

Glavni urednik: Mišel Šćuka, dipl.ing.

tel. 051/829-450, fax. 051/829-460

[www.ravnagora.hr](http://www.ravnagora.hr); [opcina-ravna-gora@ti.t-com.hr](mailto:opcina-ravna-gora@ti.t-com.hr)

Izlazi: po potrebi