

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i članka 49. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“ broj 2/18, 10/18, 2/20 i 2/21), na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora, Općinski načelnik Općine Ravna Gora donio je

**OSMU IZMJENU I DOPUNU
PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora od 14. rujna 2010. godine, odnosno Prvoj izmjeni Pravilnika od 1. veljače 2018. godine, Drugoj izmjeni Pravilnika od 22. kolovoza 2018. godine, Trećoj izmjeni Pravilnika od 18. siječnja 2019. godine, Četvrtoj izmjeni Pravilnika od 5. lipnja 2019. godine, Petoj izmjeni Pravilnika od 14. kolovoza 2019. godine, Šestoj izmjeni Pravilnika od 14. srpnja 2020. godine te Sedmoj izmjeni Pravilnika od 5. svibnja 2021. godine u članku 9. izvršena je izmjena u tabeli pod nazivom Sistematizacija radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, u dijelu tabele koja se odnosi na projekt „Bolja budućnost – moja budućnost – faza II“ u okviru Programa zapošljavanja žena „ZAŽELI – faza II“ kako slijedi:

Projekt „Bolja budućnost – moja budućnost – faza II“ u okviru Programa zapošljavanja žena „ZAŽELI – faza II“

R. br.	Naziv radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
11.	Voditelj projekta „Bolja budućnost – moja budućnost – faza II“	<ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema/magistar struke ili stručni specijalist društvene ili ekonomske struke - poznavanje rada na računalu - mogućnost upravljanja osobnim vozilom (vozačka dozvola B kategorije) 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema projektnu dokumentaciju - koordinira i delegira zadatke - obavlja administrativne zadatke (zapošljavanje, nabava opreme) - prati napredak projekta - vodi podatke o provedbi i priprema periodične izvještaje - određuje odgovornost članova koji sudjeluju u projektu - koordinacija provedbe projekta 	1 (15 radnih sati tjedno)
12.	Administrativni koordinator projekta „Bolja budućnost – moja budućnost – faza II“	<ul style="list-style-type: none"> - viša stručna sprema/sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili društvene struke - poznavanje rada na računalu - mogućnost upravljanja osobnim vozilom (vozačka dozvola B kategorije) 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje statusa projekta - kontrola i likvidatura troškova - praćenje rada zaposlenika - prikupljanje informacija o provođenju projekta - priprema statusa projektnih aktivnosti za voditelja projekta - pohranjivanje dokumentacije projektnih isporuka - pružanje logističke podrške članovima projekta 	1 (25 radnih sati tjedno)

Članak 2.

Ova Osma izmjena Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“.

KLASA: 023-05/21-01/3

URBROJ: 2112/07-03-21-2

Ravna Gora, 27. kolovoza 2021.

