



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAVNA GORA



JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata
za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu,
kao i programa i projekata udruga građana
koje djeluju na području Općine Ravna Gora za 2017. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 11. siječnja 2017. godine

Rok za dostavu prijava: 13. veljače 2017. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI PROVEDBOM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA	3
1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA TE PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PROGRAMSKA PODRUČJA	4
2. FORMALNI (ADMINISTRATIVNI) UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI (VRSTE ORGANIZACIJA KOJE IMAJU PRAVO PодноŠENJA PRIJAVA)	5
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
2.3. BROJ PRIJAVA KOJE NA PREDMETNI JAVNI NATJEČAJ MOŽE PODNIJETI ISTI PRIJAVITELJ	6
2.4. PARTNERSTVO U PROVEDBI PROGRAMA ILI PROJEKTA.....	6
2.5. PRIHVATLJIVE PROGRAMSKE I PROJEKTNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA.....	6
2.6. PROGRAMSKE I PROJEKTNE AKTIVNOSTI KOJE NISU PRIHVATLJIVE ZA FINANCIRANJE PUTEM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA	6
2.7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANCIRATI PUTEM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA	7
2.8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANCIRATI PUTEM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA	8
2.9. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ	8
2.9.1. OBRASCI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ	8
2.9.2. PRILOZI (DOKAZI) KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI NA JAVNI NATJEČAJ.....	9
3. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PRIJAVA.....	11
3.1. NAČIN DOSTAVE PRIJAVE PROGRAMA I PROJEKATA NA NATJEČAJ.....	11
3.2. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ	11
3.3. DOSTUPNOST INFORMACIJA VEZANIH ZA JAVNI NATJEČAJ	11
4. PROVJERA I RAZMATRANJE PRISTIGLIH PRIJAVA TE DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA	12

4.2. RAZMATRANJE (PROCJENA) PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA TE DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	13
4.3. JAVNA OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA	13
5. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKATA	14
6. NAČIN PLAĆANJA, ODNOSNO RASPORED SREDSTAVA KORISNICIMA FINANCIRANJA.....	15
7. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA	16
7.1. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA ILI PROJEKATA	16
7.2. TERENSKA PROVJERA PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA	16
7.3. POVRAT UPLAĆENIH SREDSTAVA.....	17
7.4. ČUVANJE DOKUMENTACIJE	17
8. JAVNOST I VIDLJIVOST	18
9. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA	19

1. UVOD

Upute za prijavitelje predstavljaju dio dokumentacije za provedbu Javnog natječaja za financiranje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu, kao i programa i projekata udruga građana koje djeluju na području Općine Ravna Gora za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj). Detaljan su prikaz informacija o ciljevima Javnog natječaja, njegovim uvjetima, načinu prijavljivanja i postupku provedbe Javnog natječaja. Upute daju cjelovit prikaz svrhe koja se želi postići Javnim natječajem kako bi potencijalni prijavitelji mogli steći uvid o namjeri davatelja financijskih sredstava (Općine Ravna Gora), ali i kako bi davatelj financijskih sredstava na jednom mjestu mogao strukturirati informacije o promjeni koju financiranjem udruga želi postići u društvu ili lokalnoj zajednici.

Upute su izrađene sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba) te Pravilnika o financiranju programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu, kao i programa i projekata udruga građana koje djeluju na području Općine Ravna Gora (Pravilnik klasa: 400-08/16-01/19, urbroj: 2112/07-03-16-2 od 23. prosinca 2016. godine) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI PROVEDBOM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosi rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Općine Ravna Gora kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju programa i projekata koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge. Poseban naglasak dan je na aktivnosti vezane uz kulturu i umjetnost, sport, unapređenje zdravlja, socijalnu djelatnost, očuvanje digniteta branitelja i stradalnika rata, zaštitu prirode i okoliša, odgoj i obrazovanje, aktivnosti vezane za djecu i mlade, unapređenje turističke ponude te aktivnosti usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja općenito.

Jačanjem kapaciteta organizacija civilnog društva doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini. Također, omogućava se i kontinuitet te održivost aktivnosti i djelovanje udruga. Provedbom predmetnog Javnog natječaja i dodjelom sredstava te stvaranjem partnerstva između lokalne vlasti i organizacija civilnog društva, potaknut će se razvoj onih aktivnosti koje su prepoznate kao prioritetne te su od posebne važnosti za društvo u cjelini. Važnost osnaživanja uloge organizacija civilnog društva na lokalnoj razini očituje se i kroz unaprijeđenije njihovih kapaciteta za mogućnost odgovaranja na izazove društva u kojem djeluju.

1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Opći cilj predmetnog Javnog natječaja je stvaranje uvjeta za bolju učinkovitost i sposobnost djelovanja organizacija civilnog društva na području Općine Ravna Gora, a čime se unapređuje kvaliteta života stanovnika s područja Općine.

Specifični cilj Javnog natječaja je omogućiti realizaciju programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu, kao i programa i projekata udruga građana koje djeluju na području Općine Ravna Gora, a kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

Prilikom dodjele financijskih sredstava temeljem provedbe predmetnog Javnog natječaja prednost (prioritet) će imati programi i projekti za zadovoljenje javnih potreba u području kulture i sporta, kao i programi i projekti udruga građana koje djeluju na području Općine Ravna Gora, a koji će svojim sadržajem doprinijeti:

- afirmaciji kulturnog i sportskog identiteta Općine Ravna Gora;
- uključivanju osoba mlađih od 18 godina u rad kulturnih i sportskih udruga i poticanje kreativnog izričaja mladih;
- podizanju razine kvalitete života djece, mladih te osoba starije životne dobi s područja Općine Ravna Gora;
- zaštiti i unapređenju zdravlja;
- očuvanju digniteta branitelja i stradalnika rata s područja Općine Ravna Gora;
- umrežavanju i povezivanju sa srodnim udrugama i organizacijama iz različitih županija, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne regionalne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa i projekata te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama;
- promidžbi Općine Ravna Gora u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA TE PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PROGRAMSKA PODRUČJA

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu, kao i programa i projekata udruga građana koje djeluju na području Općine Ravna Gora osigurana su u proračunu Općine Ravna Gora za 2017. godinu, u ukupnom iznosu od 537.434,00 kuna, kako slijedi:

- razdjel 002, glava 00201, program 1603 (Program javnih potreba u kulturi) na aktivnosti A160301 ukupno: 199.025,00 kuna;
- razdjel 002, glava 00201, program 1703 (Program javnih potreba u sportu) na aktivnosti A170301 ukupno 276.184,00 kuna;
- razdjel 002, glava 00201, program 1901 (Sufinanciranje ostalih društvenih djelatnosti) na aktivnosti A190101 ukupno 62.225,00 kuna.

Program ili projekt udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu Općine Ravna Gora može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.500,00 kuna do maksimalno 105.000,00 kuna.

Očekivani broj programa, odnosno projekata koji će se financirati u sklopu predmetnog Javnog natječaja je 23.

Sva financijska sredstva koja Općina Ravna Gora dodjeljuje udrugama za provedbu programa i projekata putem Javnog natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

2. FORMALNI (ADMINISTRATIVNI) UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI (VRSTE ORGANIZACIJA KOJE IMAJU PRAVO PODNOŠENJA PRIJAVA)

Sredstva za financiranje programa i projekata temeljem predmetnog Javnog natječaja dodjeljivat će se udrugama, klubovima, društvima, organizacijama civilnog društva, ustanovama, pravnim osobama te drugim neprofitnim organizacijama koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja predmetnog Javnog natječaja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, uz uvjet:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da imaju sjedište na području Općine Ravna Gora ili svoje programe i projekte provode na području Općine Ravna Gora i za mještane koji imaju prebivalište na području Općine, ili su njihovi programi i projekti od općeg/javnog interesa za Općinu Ravna Gora;
- da su uredno ispunili obveze iz svih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Ravna Gora, sklopljenih s Općinom u prethodnoj godini;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- da se protiv prijavitelja (korisnika financiranja), odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
- da općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (primjerice, na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način);
- da imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Općina Ravna Gora neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom, odnosno Javnim natječajem.

Općina također neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.3. BROJ PRIJAVA KOJE NA PREDMETNI JAVNI NATJEČAJ MOŽE PODNIJETI ISTI PRIJAVITELJ

Isti prijavitelj na predmetni Javni natječaj može podnijeti više prijava (više prijedloga programa i projekata), ali to ne znači da po svakom od njih mora ostvariti novčana sredstva potrebna za njihovu provedbu.

Svaki program i projekt prijavljuje se zasebno.

2.4. PARTNERSTVO U PROVEDBI PROGRAMA ILI PROJEKTA

Za provođenje programa ili projekta nije obvezno partnerstvo. Partnerstvo u provođenju programa ili projekta je poželjno, ali ne i obvezno.

2.5. PRIHVATLJIVE PROGRAMSKE I PROJEKTNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Putem predmetnog Javnog natječaja financirat će se programske i projektne aktivnosti čije je vremensko razdoblje trajanja definirano tijekom cijele 2017. godine, dakle dvanaest mjeseci. Program u principu traje kontinuirano tijekom cijele godine, a projekti u određenom vremenskom razdoblju unutar kalendarske godine.

Da bi programske i projektne aktivnosti bile prihvatljive za financiranje, moraju se provoditi na području Općine Ravna Gora i/ili za mještane koji imaju prebivalište na području Općine. No, pojedine aktivnosti moguće je organizirati i izvan područja Općine Ravna Gora, ali provedba takvih programa i projekata mora biti od općeg/javnog interesa za Općinu Ravna Gora.

U okviru programa i projekata financirat će se aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom i projektom, a koji doprinosi ostvarenju općeg i specifičnog cilja Javnog natječaja, pozitivnim promjenama, odnosno kojim se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe stanovnika Općine Ravna Gora, ali i potrebe općenito. Putem Javnog natječaja podupirat će se aktivnosti vezane uz kulturu i umjetnost, sport, unapređenje zdravlja, socijalnu djelatnost, očuvanje digniteta branitelja i stradalnika rata, zaštitu prirode i okoliša, odgoj i obrazovanje, aktivnosti vezane za djecu i mlade, unaprjeđenje turističke ponude te aktivnosti usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja općenito.

2.6. PROGRAMSKE I PROJEKTNE AKTIVNOSTI KOJE NISU PRIHVATLJIVE ZA FINANCIRANJE PUTEM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA

U okviru programa i projekata za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji programa i projekata, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim natječajem.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Ravna Gora neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANCIRATI PUTEM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA

Sredstvima predmetnog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programskih i projektnih aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Javnom natječaju. Prilikom odabira prijavljenih programa i projekata za financiranje, razmatrat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma pregleda (provjere) završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s navedenim opravdanim, odnosno prihvatljivim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (izdaci za troškove plaća) i naknade voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima koji sudjeluju u provedbi programa ili projekta koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, a ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, sukladno odredbama Uredbe (ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, ugovor o radu, i sl.);
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt;
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (npr. troškovi grafičkih usluga: grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.; troškovi usluga promidžbe: televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- izdaci za prijevoz i smještaj vezani isključivo za provedbu programa ili projekta;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući i troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Prihvatljivi troškovi mogu biti i izravni i neizravni troškovi.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

Pod neizravnim prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, internet i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 15% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

2.8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANCIRATI PUTEM PREDMETNOG JAVNOG NATJEČAJA

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.9. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Dokumentacija za provedbu predmetnog Javnog natječaja utvrđena je Odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu, kao i programa i projekata udruga građana koje djeluju na području Općine Ravna Gora za 2017. godinu (Odluka klasa: 400-08/16-01/19, urbroj: 2112/07-03-16-3 od 23. prosinca 2016. godine).

2.9.1. OBRASCI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Programi i projekti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa, ali i Javnog natječaja.

OBVEZNI OBRASCI za prijavu programa i projekata na Javni natječaj su:

1. *Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac B1)*

- obuhvaća podatke o podnositelju prijave i informacije o sadržaju programa ili projekta;

2. *Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac B2)*

- obuhvaća podatke o nazivu natječaja, nazivu udruge i nazivu programa ili projekata te prihodima i rashodima programa ili projekata;

3. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac B3)
kojim se sprječava dvostruko financiranje iste aktivnosti namijenjene istim korisnicima te time omogućava racionalno korištenje javnih izvora financiranja.

Svi propisani obvezni obrasci **moraju biti:**

- ispunjeni na hrvatskom jeziku;
- u cijelosti popunjeni (potrebno je odgovoriti na sva pitanja unutar obrazaca);
- potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata;
- dostavljeni u izvorniku (jedan primjerak).

Obrasci se popunjavaju putem računala ili ručno.

Potrebno je odgovoriti na sva pitanja unutar obrazaca, a u slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnosti ne planiraju provoditi ili nisu primjenjive (kao npr. podaci o partnerskoj organizaciji i sl.), uz istu je potrebno upisati „N/P“ (nije primjenjivo).

Polja predviđena za unos odgovora nisu ograničena pa prijavitelj može, u slučaju potrebe za dodatnim prostorom, slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrazaca.

Na posljednjoj strani opisnog obrasca za prijavu programa ili projekta nalazi se lista provjere za svu dokumentaciju koja se dostavlja uz prijavu (popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu). Na taj se način prijaviteljima olakšava provjera potpunosti prijave.

2.9.2. PRILOZI (DOKAZI) KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI

Prijava na predmetni javni natječaj smatra se **potpunom** ukoliko sadrži sve prijavne (obvezne) obrasce te OBVEZNE PRILOGE (DOKAZE) kako je zahtijevano u Javnom natječaju:

1. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika), ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Javnog natječaja;

2. Financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2015. godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2015. godinu;

3. Presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta;

4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci od dana raspisivanja Javnog natječaja, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta;

5. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu (potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema javnog duga. U slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja).

6. Potvrdu Općine Ravna Gora, ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja, da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Ravna Gora, sklopljenih s Općinom u prethodnoj godini.

3. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PRIJAVA

3.1. NAČIN DOSTAVE PRIJAVE PROGRAMA I PROJEKATA NA NATJEČAJ

Prijavu, koja se sastoji od prijavnih (obveznih) obrazaca iz točke 2.9.1. te propisanih priloga/dokaza iz točke 2.9.2. ovih Uputa, potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (u jednom izvornom primjerku) u zatvorenoj omotnici osobnom dostavom u Odsjek za opće poslove Općine Ravna Gora, Ulica Ivana Gorana Kovačića 177, Ravna Gora ili poštom preporučeno na adresu:

**Općina Ravna Gora
Jedinstveni upravni odjel
Ulica Ivana Gorana Kovačića 177, 51314 Ravna Gora**

s naznakom:

“Prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata
za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i sportu,
kao i programa i projekata udruga građana
koje djeluju na području Općine Ravna Gora za 2017. godinu”.

Na omotnici je potrebno istaknuti i puni naziv te adresu prijavitelja. Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima Javnog natječaja i ovim Uputama, neće se razmatrati.

3.2. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

Rok za podnošenje prijave na predmetni Javni natječaj traje od dana objave natječaja (11. siječnja 2017. godine) pa do 13. veljače 2017. godine (ponedjeljak) do 14,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u poštanskom uredu do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju se, na njegov zahtjev, može izdati potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

3.3. DOSTUPNOST INFORMACIJA VEZANIH ZA JAVNI NATJEČAJ

Sve informacije vezane uz provedbu predmetnog Javnog natječaja mogu se dobiti u Općini Ravna Gora, Jedinstvenom upravnom odjelu, Ulica Ivana Gorana Kovačića 177, 51314 Ravna Gora

kontakt osoba: Ivana Radočaj –
stručni suradnik za razvojne projekte i društvene djelatnosti
tel: 051/829-454
e-mail: suradnik@ravnagora.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj financijskih sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROVJERA I RAZMATRANJE PRISTIGLIH PRIJAVA TE DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Za provedbu cjelokupnog natječajnog postupka – od faze pripreme pa sve trenutka potpisivanja ugovora, zaduženo je Povjerenstvo za pripremu i provedbu cjelokupnog postupka Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine zaposlenici, odnosno službenici Općine Ravna Gora, a sastoji se od tri člana, koji su dužni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Nakon zaključivanja objavljenog Javnog natječaja, Povjerenstvo će sve pristigle i zaprimljene prijave, čak i one prispjele nakon roka, evidentirati po redu zaprimanja i dodijeliti im urudžbeni broj.

Zaprimljene i evidentirane prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Povjerenstvo pristupa administrativnoj provjeri ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja te utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u zatvorenoj omotnici, na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija (prilozi/dokazi);
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva;
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja (prijava pisana na hrvatskom jeziku, dostava obrazaca u izvorniku, i dr.).

Nakon detaljnog pregleda i provjere svih zaprimljenih i evidentiranih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo će utvrditi koje su prijave zadovoljile, a koje nisu zadovoljile propisane formalne (administrativne) uvjete Javnog natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje su zadovolje sve administrativne uvjete Javnog natječaja.

Iznimno, Povjerenstvo od prijavitelja, čija prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za razmatranje prijave, može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima, ukoliko se radi o manjim tehničkim pogreškama koje ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave. Prijavitelj je dužan u roku od pet dana od dana primitka zahtjeva Povjerenstva dostaviti dopunu natječajne dokumentacije. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u dodatnom roku ne dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da nisu podnijeli potpunu prijavu.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijava neće se tražiti za prijave u kojima prijavitelji nisu prihvatljivi, za koje lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva te za prijave čije vremensko trajanje provedbe programa ili projekta nije u skladu s uvjetima Javnog natječaja. Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave nije moguća niti za prijave koje su poslone nakon isteka roka, neovisno jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

4.2. RAZMATRANJE (PROCJENA) PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA TE DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Povjerenstvo razmatra prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje te izrađuje, odnosno upućuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za odgovarajuće programe i projekte.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima udruga donosi Općinski načelnik.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava sadrži sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje;
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj programa/projekta (npr. klasa i urudžbeni broj);
- odobreni iznos sredstava;
- po potrebi i druge uvjete i podatke (neobvezno).

4.3. JAVNA OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Nakon što Općinski načelnik donese Odluku o dodjeli financijskih sredstava, javno će objaviti rezultate Javnog natječaja s podacima o udrugama i programima i/ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, kao i odobrenim financijskim iznosima. Rezultati Javnog natječaja, odnosno cjelokupna odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Ravna Gora (www.ravnagora.hr), na mjestu na kojem je objavljen i Javni natječaj.

5. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKATA

Ugovaranje je završni korak u postupku kojim se dodjeljuju sredstva za financiranje provedbe programa ili projekata od interesa za opće dobro. Općina Ravna Gora potpisat će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (korisnikom financiranja) ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta. Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava između Općine i udruge (korisnika financijskih sredstava) utvrđuje se iznos financijskih sredstava te uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti u provođenju i financiranju programa i projekata u ugovorenom razdoblju provedbe. Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Općinom.

Ugovor se sastoji od posebnih i općih uvjeta.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno programa ili projekata. Izradu Dodatka ugovora zahtijevaju velike izmjene. Izmjene mogu biti pokrenute od strane Općine, kao i od strane korisnika financiranja, pri čemu odluku (zaključak) o odobrenju ili neodobrenju zahtjeva za izmjenama ugovora donosi Općinski načelnik. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru, moraju biti u pisanom obliku.

6. NAČIN PLAĆANJA, ODNOSNO RASPORED SREDSTAVA KORISNICIMA FINANCIRANJA

Konačan iznos sredstava koji Općina Ravna Gora treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenog u ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Općina će vršiti raspored sredstava u jednakim mjesečnim iznosima koji će ovisiti o visini i dinamici ostvarenja prihoda od poreza i prireza na dohodak Proračuna Općine Ravna Gora.

Sredstva se doznaju na žiro-račun korisnika financiranja koji je isti naveo u prijavi. Ukoliko priliv sredstava od poreza i prireza na dohodak bude manji od mjesečnog plana za tekuću godinu, vršit će se usklađivanje i isplata mjesečne doznake sredstava u skladu sa stvarnim prilivom. Navedeno usklađivanje vršit će se tromjesečno.

7. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Praćenje programa ili projekta sastavni je dio djelotvornog upravljanja programom ili projektom, u kojem suradnički sudjeluju i korisnik financiranja i Općina Ravna Gora.

Praćenje provedbe programa i projekata podrazumijeva:

- 1) programsko i financijsko praćenje;
(pregled i provjera opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava);
- 2) terenski posjet (terenska provjera), odnosno kontrola na „licu mjesta“ za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost iznosi 100.000,00 kuna i više.

7.1. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA ILI PROJEKATA

Korisnik financiranja dužan je Općini Ravna Gora dostaviti sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta.

Korisnik financiranja dužan je najkasnije u roku od tri mjeseca nakon završetka provedenog razdoblja programa ili projekta (do 31. ožujka 2018. godine) dostaviti završno izvješće o potrošnji proračunskih sredstava. Izvješće se sastoji od:

- opisnog dijela (Obrazac C2) i
- financijskog dijela (Obrazac C3),

a za koje obrasce propisuje Općina Ravna Gora.

Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta sadrži puni opis provođenja programa ili projekata za obuhvaćeno razdoblje.

Obrazac financijskog izvještaja obuhvaća popis svih prihoda i izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa, odnosno projekta.

Završno izvješće dostavlja se pisanim putem na isti način i adresu na koju je korisnik dostavio i prijavu na Javni natječaj.

Izvještaj se odnosi na ugovoreni program/projekt, odnosno dio koji financira Općina.

7.2. TERENSKA PROVJERA PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Službenici Općine Ravna Gora (Jedinstveni upravni odjel Općine), u dogovoru s korisnikom sredstava, obaviti će terenski posjet (terensku provjeru), odnosno kontrolu na „licu mjesta“ za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost iznosi 100.000,00 kuna i više. Kontrola na „licu mjesta“ najavljuje se korisniku financiranja pisanim putem najmanje sedam dana unaprijed, osim u slučajevima kada je od strane Općine prepoznat rizik koji zahtjeva hitni terenski posjet. Nakon terenskog posjeta sastavlja se izvještaj o provedenom terenskom posjetu koji se pisanim putem, u roku od 10 dana od obavljenog posjeta, dostavlja korisniku financiranja.

7.3. POVRAT UPLAĆENIH SREDSTAVA

Ukoliko korisnik financiranja ne dostavi Općini Ravna Gora završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u točki 7.1. ovih Uputa i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, Općina Ravna Gora će raskinuti ugovor o financiranju programa, odnosno projekta te zahtijevati povrat već uplaćenih sredstava.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio gore navedeno izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja dužan je Općini Ravna Gora najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate. Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama. Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Općini snosit će korisnik financiranja.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku (zaključak) da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

7.4. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Općina Ravna Gora i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

8. JAVNOST I VIDLJIVOST

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Ravna Gora financirala ili sufinancirala odgovarajući program ili projekt.

Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos Općine Ravna Gora u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt financiran sredstvima Proračuna Općine Ravna Gora. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući i mrežne stranice, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Ravna Gora. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Ravna Gora“.

9. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA

U nastavku se nalazi indikativni kalendar za provedbu natječajnog postupka. Općina Ravna Gora zadržava pravo i mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine (www.ravnagora.hr).

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog natječaja	11. siječnja 2017. godine
Rok za slanje prijava	od 11. siječnja 2017. godine do 13. veljače 2017. godine
Postavljanje upita vezanih uz provedbu predmetnog Javnog natječaja i dostava odgovora	za vrijeme trajanja cjelokupnog natječajnog postupka
Rok za provjeru prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja	20. veljače 2017. godine
Rok za upit glede nadopune natječajne dokumentacije	23. veljače 2017. godine
Rok za dostavu tražene dokumentacije	5 dana od dana primitka zahtjeva (upita) nadležnog Povjerenstva
Rok za razmatranje (procjenu) prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	10. ožujka 2017. godine
Rok za donošenje i objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	10. ožujka 2017. godine
Rok za ugovaranje	9. travnja 2017. godine