

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 49. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15), na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora, Općinski načelnik Općine Ravna Gora donio je

**PRVU IZMJENU I DOPUNU  
PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora od 14. rujna 2010. godine u članku 9. izvršena je izmjena u tabelarnom dijelu Sistematizacije radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, na način da se u dijelu tabele koja se odnosi na Odsjek za opće poslove iza rednog broja 3. Stručni suradnik za razvojne projekte i društvene djelatnosti dodaje novo radno mjesto Referent za opće poslove pod redni broj 4. kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif.rang			
4.	<b>Referent za opće poslove</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- komunikacijske vještine</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja i organizacije Kolegija Općinskog načelnika te sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,</li> <li>- izrađuje zaključke s kolegija Općinskog načelnika i brine o dostavi istih,</li> <li>- izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te dostavlja akte na nadzor,</li> <li>- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,</li> <li>- vodi evidenciju o zaposlenim radnicima,</li> <li>- obavlja poslove oko vođenja i pohrane arhivske građe te surađuje s državnim arhivom,</li> <li>- vodi urudžbeni zapisnik i razvodi spise,</li> <li>- obavlja poslove vezane uz prijem i otpreme pošte,</li> <li>- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama kao i pozive preko telefonske centrale,</li> <li>- obavlja i sve ostale poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.</li> </ul>	1
	III.	Referent	-	11.			

Članak 2.

Redni brojevi 4., 5., 6., 7., 8. i 9. unutar tabele Sistematizacije radnih mjesta postaju redni brojevi 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaje nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Prva izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-05/18-01/1  
URBROJ: 2112/07-03-18-2  
Ravna Gora, 1. veljače 2018.

Općinski načelnik

Mišel Šćuka, dipl. ing.