

	<h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE RAVNA GORA</h1>	
Ravna Gora, 13. svibnja 2016.	Broj 3/2016	Godina: II

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE	stranica
1. Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora	2
2. Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora	17
3. Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ravna Gora	29
4. Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Ravna Gora za razdoblje od 2015. do 2020. godine	38
OPĆINSKI NAČELNIK	
1. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	40
2. Procedura obračuna i naplate prihoda	42

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) te članka 35. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o donošenju

III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. sadržan je u elaboratu III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora, koji se sastoji od:

I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)

II. Grafički dio:

1. Korištenje i namjena površina, mjerilo 1:25000
- 3.a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti za korištenje i zaštitu, mjerilo 1:25000
- 3.b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti za korištenje i uređenje, mjerilo 1:25000
4. Građevinska područja naselja, mjerilo 1:5000 (sekcije 4/3, 4/4 i 4/5)

III. Obvezni prilozi

Članak 3.

III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora izrađene su prema Odluci o izradi istih („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 1/2015).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 7. stavak 1. iza prve alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

- gospodarsku namjenu – proizvodnu (I)

Članak 5.

Iza članka 44. dodaje se novi članak 44.a. koji glasi:

Neposrednim provođenjem Odredbi ovog Plana dozvoljava se gradnja objekta predškolskog odgoja (dječjeg vrtića) unutar središnjeg naselja Ravna Gora (N1₁) na katastarskoj čestici 447/5 k.o. Ravna Gora, označenoj oznakom D3b na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina i 4. Građevinska područja naselja (sekcije 4/4 i 4/5) prema sljedećim uvjetima:

- građevina se gradi kao slobodnostojeća, namijenjena smještaju prostorija za djecu predškolske dobi
- minimalna površina građevne čestice iznosi 2000 m²
- najveća tlocrtna površina iznosi 800 m²
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,4
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi 1,2
- katnost objekta je maksimalno tri etaže
- maksimalna visina objekta je 14 m
- minimalno 30% građevne čestice mora biti ozelenjeno
- smještaj vozila u mirovanju te potreban broj parkirnih i/ili garažnih mjesta određuje se u skladu uvjetima navedenim u člancima 123., 124., 125. i 126. ovih Odredbi.

Članak 6.

Ispod naslova "2.2.3. GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE" dodaje se podnaslov koji glasi:

NEPOSREDNA PROVEDBA PLANA

Članak 7.

U članku 45. stavak 1. mijenja se i glasi:

Neposrednom provedbom ovog Plana, unutar građevinskih područja naselja za koja nije određena obveza izrade plana užeg područja, mogu se graditi građevine gospodarske namjene.

Članak 8.

U članku 52. drugi stavak se briše.

Članak 9.

Iza članka 62. dodaje se podnaslov i novi članci 62.a. i 62.b. koji glase:
POSREDNA PROVEDBA PLANA

Članak 62.a.

Posrednom provedbom provodi se građenje i uređenje površina u građevinskom području naselja poslovne namjene (K) za koje je ovim Planom propisan Urbanistički plan uređenja (UPU 2 poslovne zone (K)) i koje predstavlja postojeću zonu prerađivačke proizvodnje uz središnje naselje čija je ukupna površina 25,99 ha, od čega je izgrađeno 13,11 ha.

Članak 62.b.

U građevinskom području naselja poslovne namjene unutar obuhvata UPU 2 poslovne zone (K) (označenom na kartografskim prikazima 3.b. Uvjeti za korištenje i uređenje i 4. Građevinska područja naselja (sekcije 4/4 i 4/5)) građenje i uređenje površina provodi se prema odredbama za provođenje za izdvojena građevinska područja gospodarske namjene izvan naselja, a sve u skladu s člancima 67., 68., 69., 70.c., 70.d., 71., 73., 74. i 74.a. ovih Odredbi.

Iznimno od uvjeta navedenim u člancima iz prethodnog stavka, u izgrađenom dijelu obuhvata UPU 2 poslovne zone (K) dozvoljava se odstupanje od minimalne površine građevne čestice i minimalnih udaljenosti građevina te se omogućuje gradnja uz sljedeće uvjete:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 1500 m²,
- minimalna udaljenost slobodnostojećih građevina od granica susjednih građevnih čestica iznosi 1,5 m.

Članak 10.

U članku 67. stavak 4. iza prve alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

- gospodarsku namjenu - proizvodnu (I),

Članak 11.

U članku 72. stavak 1. alineja 1 se briše.

U članku 72. stavak 1. alineja 4 mijenja se i glasi:

- **I- proizvodna namjena**, planirana zona uz autocestu (UPU 5), površine 10,0 ha

Članak 12.

U članku 73. iza stavka 2. dodaju se novi stavci koji glase:

Površine za gospodarsku namjenu – proizvodnu (I) su građevinska područja predviđena za smještaj proizvodne djelatnosti.

Površine za gospodarsku namjenu – proizvodnu (I) namijenjene su smještanju proizvodnih (industrijskih) i prerađivačkih pogona i skladišnih objekata s pratećim poslovnim sadržajima. Također se omogućuje smještaj zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, trgovačko-poslovnih sadržaja, komunalnih građevina, garaža i sl.

Članak 13.

U članku 74.a. stavak 1. u prvoj rečenici iza riječi "poslovnih" dodaju se riječi "i proizvodnih".

U članku 74.a. stavak 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

- međusobnu udaljenost objekata potrebno je odrediti u skladu s člankom 187. ovih Odredbi.

Članak 14.

Članak 107. se briše.

Članak 15.

U članku 129.a. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja;

vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 16.

Iza članka 129.a. dodaje se novi naslov "5.2.1. JAVNE TELEKOMUNIKACIJE" i pripadajući podnaslovi i članci koji glase:

5.2.1. JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

Članak 129.b.

Zbog sve većih potreba za povećanjem kapaciteta i zbog problema održavanja stare bakrene TK mreže, kao standardno rješenje uzima se planiranje svjetlovodne distribucijske mreže koja se planira u skladu s pravilima struke na način da omogući razvoj širokopojsnog pristupa i kao jedinstvena mreža otvorenog tipa (u skladu s načelom zajedničkog korištenja). Pri tome treba imati u vidu namjenu građevina na području planiranja uzimajući u obzir da ta mreža omogućuje pružanje kvalitetnih elektroničkih komunikacijskih usluga svim korisnicima te upravljanje, daljinska mjerenja komunalnih sustava. Uglavnom se planira kao podzemna mreža kroz kabelsku kanalizaciju (KK), ali nije isključena ni zračna varijanta ili neko bežično rješenje za udaljene dislocirane objekte vodeći pri tome računa o kvaliteti usluga.

5.2.1.1. Nepokretne mreže

Članak 129.c.

Kako je razvoj javnih telekomunikacija od posebne važnosti za gospodarski razvoj Županije i Općine, prilikom planiranja javnih prometnica potrebno je predvidjeti koridore za infrastrukturu i izgradnju distribucijske kabelske kanalizacije (DTK) za polaganje telekomunikacijskih vodova.

Prilikom planiranja ili rekonstrukcije dijelova prometne i magistralne telekomunikacijske infrastrukture poželjno je predvidjeti DTK dovoljnog kapaciteta za buduća proširenja kao i za smještaj svih kabelskih operatora – davatelja usluga.

Planiranje kabelaške kanalizacije (KK) za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: Podzemno sljedeći koridore prometnica, željeznica i druge infrastrukture, a samo iznimno izvan tih koridora vodeći računa o pravu vlasništva.

- Za županijske ceste minimalno 2 PEHD cijevi (*eng. Polyethylene High Density*) - cijevi Φ 50 mm
- Za državne ceste minimalno 4 PEHD cijevi Φ 50 mm.

Planiranje kabelaške kanalizacije (KK) za gradove i naselja: Podzemno kroz pješačke staze (šetnice), lokalne ceste (javne prometnice) i zelene površine (potrebno je sagledati već postojeću infrastrukturu te planirati njihovu rekonstrukciju i dogradnju).

Polaganje novih i rekonstrukciju postojećih telekomunikacijskih kabela potrebno je po mogućnosti raditi u za to planom predviđenim i/ili postojećim koridorima javnih prometnica i, ukoliko je to moguće, uskladiti kao izgradnju integrirane infrastrukture u sklopu drugih komunalnih objekata (HEP, vodovod, plin, kanalizacija i dr.).

Distribucijska kabelaška kanalizacija (DTK) treba biti realizirana s PVC i PEHD cijevima promjera Φ 110, 75, 50, 32, 20 mm i tipskim montažnim zdencima ili plastičnim zdencima s odgovarajućim poklopcima. Izgradnjom kvalitetne DTK omogućit će se buduća fleksibilnost kod proširenja i rekonstrukcija kabelaške infrastrukture, bez dodatnih građevinskih radova (naknadnih kopanja).

Pravilnicima i uredbom Vlade Republike Hrvatske definirani su kapaciteti cijevi za DTK:

Trase KK planiraju se s obje strane ulice u građevinskom području, a s jedne strane ceste izvan tog područja. Na križanjima i spajanjima ulica i cesta potrebno je planirati prijelaze kabelaške kanalizacije (uglavnom s PVC cijevima 110 mm), a za uzdužno polaganje koriste se PEHD cijevi 50 mm (ili manje):

- Četiri cijevi unutar stambenog naselja po glavnim trasama KK
- Dvije cijevi po odvojcima i ograncima KK
- Šest cijevi unutar poslovnih i stambeno-poslovnih zona
- Dvije cijevi uz lokalne i županijske ceste.

Čvorišta postojećih pristupnih mreža uglavnom su lokacije udaljenih pretplatničkih stupnjeva (UPS) i komutacijskih čvorišta operatora, a planiranje budućih u stvari je pitanje interpolacije. Smještaj novih pristupnih komutacijskih čvorova (npr. u budućim građevinskim zonama), bilo aktivnih ili pasivnih, treba predvidjeti u uličnim ormarima, kontejnerima (kabinetima) ili u tehničkom prostoru građevine.

Kod izgradnje novih poslovnih i stambenih objekata investitori trebaju u sklopu rješavanja priključaka predvidjeti mogućnost povezivanja na javnu DTK radi uvođenja podzemnih kabela u objekt putem PEHD cijevi odgovarajućeg promjera.

5.2.1.2. Pokretne mreže

Članak 129.d.

Načela uklanjanja samostojećih stupova u krajobraz:

Za postavu novih samostojećih antenskih stupova potrebno je definirati nekoliko specifičnih kriterija za njihov smještaj u prostoru. Naime, uspostava zaštite u zaštićenim dijelovima krajobraza već je zakonom utemeljena, ali je problem s prostorom koji se nalazi izvan zaštićenih dijelova, a koji jest ili doprinosi sveukupnoj ambijentalnoj i boravišnoj kvaliteti krajobraza. Postava samostojećih antenskih stupova pokretnih operatora **ne može se izvoditi:**

- na arheološkim područjima i lokalitetima te povijesnim graditeljskim cjelinama,
- u građevinskim područjima.

Uvjetovano je da se pri određivanju detaljnog položaja samostojećeg antenskog stupa treba primijeniti slijedeće mjere:

- za proširenje kapaciteta telekomunikacijske mreže prvenstveno koristiti postojeće prometne i infrastrukturne koridore i težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprečavanju zauzimanja novih površina,
- gdje god visina stupa, u vizualnom smislu ne predstavlja problem (mogućnost zaklanjanja i skrivanja), preporuča se koristiti jedan antenski stup za više korisnika,
- postavom antenskih stupova ne mijenjati konfiguraciju terena i zadržati tradicionalan način korištenja krajobraza,
- prirodnu šumsku vegetaciju zaštititi, koristiti za vizualnu barijeru antenskog stupa i očuvanje od vizualnog zagađenja krajobraza,
- izgled i boja antenskog stupa mora biti takva da se što bolje uklapaju u postojeći ambijent poštujući pri tome važeću zakonsku regulativu,
- tipske objekte za smještaj telekomunikacijske opreme treba projektirati na način da se materijali i boje prilagode prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15)) koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu („Narodne novine“, broj 146/14), ocijeniti njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Uvjeti smještaja samostojećih antenskih stupova

Članak 129.e.

Samostojeći antenski stup i povezana oprema smješta se na zemljište odgovarajuće površine dovoljne da se na njoj izgradi samostojeći antenski stup i postavi pripadajući kontejner/kontejneri odnosno izgradi objekt/objekti u kojima se nalazi radijska oprema i oprema za napajanje. Uzemljenje i gromobrnska zaštita izvode se prema pravilima struke i u skladu s važećom zakonskom i tehničkom regulativom. Samostojeći antenski stup i pripadajuća oprema izvodi se na način koji onemogućuje pristup neovlaštenim osobama. Napajanje radijske opreme izvodi se podzemnim kablovima ili zračnim vodovima do razvodnog ormara koji se smješta prema uvjetima nadležnog distributera električne energije.

Elementi potrebni za gradnju samostojećeg antenskog stupa su temelji, stup i povezana oprema koja može biti smještena u zasebni kontejner ili vanjske bazne stanice smještene u ormariće. Površina zemljišta na kojem se nalazi samostojeći antenski stup je zadana njegovim fizičkim osobinama, ukupnom visinom i zahtjevima stabilnosti.

Svaka lokacija je specifična i smještaj gore spomenutih dijelova ovisi o samoj čestici, konfiguraciji i namjeni zemljišta, potom o izvoru električne energije tj. priključku. Veličina potrebne površine ovisi o broju zainteresiranih operatora za istu lokaciju koji određuje vrstu stupa (temelja) i način smještaja opreme (kontejneri ili vanjske bazne stanice). Maksimalna veličina površine za smještaj samostojećeg antenskog stupa (tri operatora s tri kontejnera, temelj stupa 8x8 m) iznosi 350 m². Minimalna veličina površine za smještaj samostojećeg antenskog stupa (jedan operator s jednim kontejnerom, temelj stupa 5x5 m) iznosi 180 m².

Minimalna standardna unutarnja površina potrebna za objekt same bazne stanice, kontejner, bez antena (objekt u kojem je cjelokupna elektronika i energetika) iznosi (širina x duljina x visina) 220x280x250 cm uz minimalnu nosivost krovne konstrukcije od 150 kg/m². Sve instalacije i građevine moraju biti udaljene minimalno 3m od ruba građevne čestice.

Za postavljanje samostojećih antenskih stupova izvan građevnih područja može se odrediti obuhvat zahvata, a po dobivanju suglasnosti predstavničkog tijela lokalne uprave. Obuhvat zahvata čini površina zemljišta potrebna za redovnu i nesmetanu upotrebu građevine - samostojećeg antenskog stupa.

Za pristupni put samostojećem antenskom stupu radi gradnje stupa, postavljanja i održavanja opreme, moguće je koristiti postojeći šumski put, šumske prosjeke, staze i sl., odnosno ostale prometne površine koje se kao takve u naravi koriste. Pristupni put građevnoj čestici samostojećeg antenskom stupu mora biti minimalne širine 3,00 m.

Prilikom izgradnje novih samostojećih antenskih stupova nužno je osigurati sve preduvjete za ujedinjenje i smještaj antenskih sustava svih koncesionara, kao i interventnih službi (primjerice TETRA) na jednu lokaciju - zajednički antenski stup. Prilikom izgradnje novih samostojećih antenskih stupova nužno je prioritetno koristiti tipska rješenja/projekte odobrene od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Samo u slučaju da iz razloga zaštite ljudi, dobara ili okoliša nije moguće koristiti prihvaćena tipska rješenja, mogu se planirati, projektirati i graditi i drugi tipovi samostojećih antenskih stupova. Tipske objekte za smještaj telekomunikacijske opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

Prilikom odabira lokacije samostojećeg antenskog stupa mora, pored sadržaja propisanog zakonom, obvezno sadržavati analizu smještaja antenskog stupa u odnosu na krajobrazne vrijednosti okolnog prostora u krugu radijusa od minimalno 2.000 m od odabrane lokacije. Analiza krajobraza mora biti provedena na način da se sagledaju prirodni potencijali i ograničenja prostora, posebno vodeći računa o prirodnim, ekološkim i kulturno-povijesnim vrijednostima područja. Odabir lokacije za smještaj samostojećeg antenskog stupa mora se izvršiti na način da se ne naruši izgled krajobraza koristeći prostorne pogodnosti. Osobito je potrebno očuvati panoramski vrijedne prostore. Analiza krajobraza mora dokazati da je odabrana lokacija za smještaj antenskog stupa u odnosu na prostor u krugu radijusa minimalno 2.000 m od same lokacije, optimalna, kao i odrediti vrstu, tip i visinu antenskog stupa te uvjete uređenja i mjere zaštite građevne čestice ili površine za redovnu upotrebu građevine.

Nužno je izbjegavati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji strogi rezervat, nacionalni park, posebni rezervat, park prirode i regionalni park te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu. Ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području, potrebno je planirati minimalni broj stupova koji osiguravaju zadovoljavajuću pokrivenost i to rubno, odnosno na način da se izbjegnu istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije i vrhovi uzvisina. U zaštićenim područjima novi pristupni put se može formirati samo uz poštivanje uvjeta nadležnih institucija.

Prije ishoda potrebnih dozvola za postavljanje novih samostojećih antenskih stupova, odnosno akata za dodavanje antena na postojeće antenske stupove, na već elektromagnetskim poljima opterećenu bilo koju lokaciju unutar Općine, mora biti sačinjen elaborat utjecaja više frekvencija na ljude i okolinu (prilikom izrade i izdavanja sanitarnih uvjeta koji prate građevinsku dokumentaciju samostojećih antenskih stupova). Ukoliko

dobivene vrijednosti budu u granicama zakonom propisanih vrijednosti dopušta se postavljanje novih antena i njihovo puštanje u redovan rad.

Smještaj baznih stanica, antenskih stupova i prihvata na postojeće objekte unutar prostora Općine moguć je uz ishođenje njihovih suglasnosti za smještaj i potrebnih dozvola. Općina također ima obvezu definiranja uvjeta za smještaj EKI-e pokretnih i bežičnih mreža koji ne sprečavaju razvoj istih, ali vode brigu o interesima svojeg stanovništva, očuvanja vrijednosti prostora te poštivanju pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske.

Sustav radara

Članak 129.f.

Objekte od važnosti za državu, kao i pripadne antenske, radio-komunikacijske i radarske bazne postaje, potrebno je integrirati u javnu telekomunikacijsku mrežu izgradnjom svjetlovodnih kablskih sustava prijenosa kroz postojeću ili novoplaniranu kablsku kanalizaciju. Za objekte koji nemaju priključak na svjetlovodnu mrežu potrebno je uvažavati sve odredbe koje se odnose na uvjete uređenja prostora i izgradnje javne telekomunikacijske svjetlovodne mreže. Prijenosni uređaji, svjetlovođi te ostale pasivne svjetlovodne komponente, moraju biti kompatibilni s javnom svjetlovodnom mrežom te u skladu s međunarodnim telekomunikacijskim ITU-T standardima i preporukama za svjetlovodnu opremu.

Radio i TV sustav veza

Članak 129.g.

Radio i TV sustav veza bazira se na elektroničko-komunikacijskoj mreži koja omogućava prijenos telekomunikacijskog prometa visokih brzina uz primjenu svjetlovodne tehnologije. Kako bi se ostvarilo povezivanje Primorsko – goranske Županije s drugim županijama u zajedničku mrežu te ostvarila daljnja liberalizacija telekomunikacijskog tržišta u Republici Hrvatskoj, potrebno je razvijati i graditi svjetlovodne komunikacijske mreže te time pospješiti razvoj i tog navedenog sustava.

Članak 17.

U članku 150. stavak 1. dodaju se nove alineje koje glase:

- u cilju očuvanja prirodne bioraznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina, osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka, livada, travnjaka, speleološke objekte i podzemna staništa i sl.,
- u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti planirati građevinska područja i izgradnju koja neće narušiti izgled krajobraza,
- namjene prostora planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj pojedine namjene prostora na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže,
- planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora,
- prilikom planiranja namjena prostora (gospodarskih i drugih zona, proširivanja postojećih građevinskih područja i planiranja zahvata izvan građevinskih područja, kao i infrastrukturnih koridora...) iste se ne smiju planirati na način da njihova izgradnja ima za posljedicu gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti te ciljnih vrsta i

- njihovih staništa i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže, kao i narušavanje cjelovitosti područja ekološke mreže,
- za svaki plan, program ili zahvat odnosno dijelove plana, programa ili zahvata koji sam ili sa drugim planovima, programima ili zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže treba provesti ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 18.

U članku 151. stavak 1. ispred prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi:

Na području administrativnih granica Općine Ravna Gora ne nalazi se niti jedno područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Članak 19.

Članak 152.a. mijenja se i glasi:

Za područje obuhvata Prostornog plana i dio njegova neposrednog kontaktnog područja, koje pripada Općini Ravna Gora, na osnovu Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15), utvrđena su područja nacionalne ekološke mreže koja predstavljaju područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

Ekološku mrežu Republike Hrvatske (mrežu Natura 2000) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15) čine područja očuvanja značajna za ptice – POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

Područje Općine Ravna Gora nalazi se u obuhvatu nacionalne ekološke mreže. **Područja ekološke mreže** regulirana su Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15).

Za područje ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za zaštitu ciljeva očuvanja za svako područje, a koje su propisane Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15), Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže („Narodne novine“, broj 15/14), Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama („Narodne novine“, broj 144/13) i Pravilnikom o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima („Narodne novine“, broj 88/14).

Popis područja i opisi ekološke mreže Republike Hrvatske na području Općine Ravna Gora, sukladno Prilogu III. Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15) dani su u sljedećim tablicama:

EKOLOŠKA MREŽA RH (EU EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000)

Područja očuvanja značajna za ptice – POP (Područja posebne zaštite – SPA)

Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu	Znanstveni naziv vrste	Hrvatski naziv vrste	Status:		
					G=gnjezdarica	P=preletnica	Z=zimovalica
HR1000019	Gorski kotar i sjeverna Lika	1	Aegolius funereus	planinski ćuk	G		
		1	Alcedo atthis	vodomar	G		
		1	Alectoris graeca	jarebica kamenjarka	G		
		1	Anthus campestris	primorska trepteljka	G		
		1	Aquila chrysaetos	suri orao	G		
		1	Asio flammeus	sova močvarica	G		
		1	Bonasa bonasia	lještarka	G		
		1	Bubo bubo	ušara	G		
		1	Caprimulgus europaeus	leganj	G		
		1	Ciconia nigra	crna roda	G		
		1	Circaetus gallicus	zmijar	G		
		1	Circus cyaneus	eja strnjarića			Z
		1	Crex crex	kosac	G		
		1	Dendrocopos leucotos	planinski djetlić	G		
		1	Dendrocopos medius	crvenoglavi djetlić	G		
		1	Dryocopus martius	crna žuna	G		
		1	Emberiza hortulana	vrtna strnadica	G		
		1	Falco peregrinus	sivi sokol	G		
		1	Ficedula albicollis	bjelovrata muharica	G		
		1	Ficedula parva	mala muharica	G		
		1	Glaucidium passerinum	mali ćuk	G		
		1	Lanius collurio	rusi svračak	G		
		1	Lanius minor	sivi svračak	G		
		1	Lullula arborea	ševa krunica	G		
		1	Pernis apivorus	škanjac osaš	G		
		1	Picoides tridactylus	troprsti djetlić	G		
		1	Picus canus	siva žuna	G		
		1	Strix uralensis	jastrebača	G		
		1	Sylvia nisorina	pjegava grmuša	G		
		1	Tetrao urogallus	tetrijež gluhan	G		
1	Actitis hypoleucos	mala prutka	G				

Kategorija za ciljnu vrstu:

1 = međunarodno značajna vrsta za koju su područja izdvojena temeljem članka 3. i članka 4. stavka 1. Direktive 2009/147/EZ i 2013/17/EU;

2 = redovite migratorne vrste za koje su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 2. Direktive 2009/147/EZ.

EKOLOŠKA MREŽA RH (EU EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000)				
Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove				
– POVS (Predložena Područja od značaja za Zajednicu – pSCI)				
Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip	Hrvatski naziv vrste / Hrvatski naziv staništa	Znanstveni naziv vrste / Šifra stanišnog tipa
HR2000149	Špilja kod Stare Sušice	1	Špilje i jame zatvorene za javnost	8310
HR2001438	Jama kod šumarske kuće	1	tankovratni podzemljak	Leptodirus hochenwarti
		1	Špilje i jame zatvorene za javnost	8310
HR5000019	Gorski kotar i sjeverna Lika	1	širokouhi mračnjak	Barbastella barbastellus
		1	mali potkovnjak	Rhinolophus hipposideros
		1	vuk	Canis lupus*
		1	medvjed	Ursus arctos*
		1	ris	Lynx linx
		1	mirisava žlijezdača	Adenophora lilifolia
		1	cjelolatična žutilovka	Genista holopetala
		1	istočna vodendjevojčica	Coenagrion ornatum
		1	gorski potočar	Cordulegaster heros
		1	velika četveropjega cvilidreta	Morimus funereus
		1	(Sub-) mediteranske šume endemičnog crnog bora	9530*
HR2001433	Bjeljevina	1		Buxbaumia viridis

Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip:

1 = međunarodno značajna vrsta / stanišni tip za koju su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 1. Direktive 92/43/EEZ i 2013/17/EU;

Mjere zaštite

Članak 6. Direktive o staništima (Council Directive 92/43/EEC i 2013/17/EU) propisuje obvezu ocjene prihvatljivosti svakog plana ili zahvata koji sam ili u kombinaciji s drugim planovima ili zahvatima može imati značajan negativni utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže Natura 2000. Sukladno Direktivi o staništima, postupak ocjene prihvatljivosti primjenjuje se i na područja izdvojena u mrežu sukladno Direktivi o pticama (tzv. SPA područja) (Directive 2009/147/EC i 2013/17/EU). Pri tome nije važan smještaj zahvata, odnosno je li zahvat smješten u samom Natura 2000 području ili izvan njega, već je mogući utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove taj koji "pokreće" postupak ocjene prihvatljivosti.

Budući da se svako Natura 2000 područje u mrežu uključuje s ciljem očuvanja određenih vrsta i stanišnih tipova, u postupku ocjene prihvatljivosti utvrđuje se utjecaj plana ili zahvata upravo na one vrste i stanišne tipove zbog kojih je područje uključeno u mrežu.

Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove te na cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu („Narodne novine“, broj 146/14). Ukoliko se u postupku ocjene prihvatljivosti utvrdi da zahvat, unatoč provedenim mjerama ublažavanja, ima značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove Natura 2000 područja, zahvat je potrebno odbiti. Ukoliko ne postoje alternativna rješenja, ovakav zahvat moguće je dopustiti u slučaju kada je utvrđen prevladavajući javni interes (uključujući i onaj socijalne i gospodarske naravi), uz obvezu provedbe odgovarajućih kompenzacijskih uvjeta. Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice se izdvajaju eventualno planirani radovi regulacije vodotoka, vjetroelektrane, centri za gospodarenje otpadom, intenzivno širenje i/ili formiranje novih građevinskih područja, obuhvatni infrastrukturni projekti/koridori, hidrotehnički i melioracijski zahvati i razvoj turističkih zona.

Članak 20.

U članku 174. riječi "Zakonom o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 20/03)" mijenjaju se riječima "važećim Zakonom o zaštiti od buke".

Članak 21.

Ispod naslova "8.5. MJERE POSEBNE ZAŠTITE" dodaje se novi članak koji glasi:

Članak 182.a.

Za područje Općine Ravna Gora donesen je Plan zaštite i spašavanja („Službene novine Primorsko–goranske županije“, broj 39/11), kao i Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća („Službene novine Primorsko–goranske županije“, broj 23/11) te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Ravna Gora kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Ravna Gora, a po potrebi snaga u županiji, kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Ravna Gora u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora potrebno je pridržavati se „Zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Ravna Gora, kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj [80/13](#), [153/13](#), [78/15](#))

- Plan zaštite i spašavanja Općine Ravna Gora („Službene novine Primorsko–goranske županije“, broj 39/11)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, broj 29/83, 36/85, 42/86)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06, 110/11, 10/15)
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14, 67/14)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“, broj 44/14).

Članak 22.

U članku 183. stavak 1. se briše.

Članak 23.

Iza članka 187.c. dodaje se podnaslov "8.5.8. ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA, EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA I EROZIJE TLA, KLIZIŠTA" i članak 187.d. koji glasi:

8.5.8. ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA, EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA I EROZIJE TLA, KLIZIŠTA

Članak 187.d.

Područje Općine Ravna Gora ugroženo je od pojave suše, snježnih oborina i poledice, dok olujno i orkansko nevrijeme, klizišta i tuča ne ugrožavaju područje Općine.

Oborinski režim: zaštita se provodi u vezi s posljedicama do kojih može doći, a prije svega je u vezi sa zaštitom od poplava, bujica, klizišta i erozije, izgradnjom zaštitnih vodenih građevina i drugim građevinskim mjerama. Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u gradovima i naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.

Suše: zaštita se provodi uglavnom primjenom tri metode: selekcijsko–generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

Poledica i snježne oborine: preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Članak 24.

Članak 187.d. postaje Članak 187.e.

Članak 25.

Članak 187.e. stavlja se pod novi naslov koji glasi:

8.5.9. MJERE KOJE OMOGUĆAVAJU UČINKOVITIJE PROVOĐENJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE

U članku 187.e., stavak 1., alineja 2. tekst u drugoj zagradi mijenja se i glasi:
(„Narodne novine“, broj 47/06, 110/11, 10/15)

U članku 187.e., stavak 8., tekst u drugoj zagradi mijenja se i glasi:
(„Narodne novine“, broj 47/06, 110/11, 10/15)

Članak 26.

U članku 188. stavak 1. podstavak a) iza alineje 1. dodaje se nova podalineja 2. koja glasi:

- 2. UPU 2 poslovne zone (K)

U članku 188. stavak 1. podstavak b) u alineji 1. tekst "-poslovne (K)" se briše.

U članku 188. stavak 1. podstavak b) u alineji 1. podalineja 1. se briše.

U članku 188. stavak 1. podstavak b) alineja 1. podalineja 4. mijenja se i glasi:

- 5. UPU 5 proizvodne zone (I)

Članak 27.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a. koji glasi:

Članak 189.a.

Unutar područja UPU 1 središnjeg naselja Ravna Gora (N1₁) na katastarskoj čestici 447/5 k.o. Ravna Gora, dopuštena je izgradnja objekta predškolskog odgoja (vrtića) neposrednom provedbom Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora. Uvjeti za izgradnju vrtića navedeni su u članku 43. i 44. ovih Odredbi.

Članak 28.

Umjesto obrisanog članka 190. dodaje se novi članak 190. koji glasi:

Unutar područja obvezne izrade Urbanističkih planova uređenja, do njihova donošenja, u izgrađenim dijelovima građevinskog područja, dopuštena je izgradnja građevina neposrednom provedbom Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Ravna Gora.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Prostorni plan uređenja Općine Ravna Gora („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 15/08, 9/12, 36/13 i 40/14) u slijedećim dijelovima:

II. Grafički dio:

1. Korištenje i namjena površina, mjerilo 1:25000

- 3.a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti za korištenje i zaštitu, mjerilo 1:25000
- 3.b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti za korištenje i uređenje, mjerilo 1:25000
4. Građevinska područja naselja, mjerilo 1:5000 (sekcije 4/3, 4/4 i 4/5)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“.

KLASA: 350-01/15-01/1

URBROJ: 2112/07-01-16-91

Ravna Gora, 12. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednica

Loren Kolenc, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 35. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine PGŽ« broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora na sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU
O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU
RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAVNA GORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Općina), a posebice:

- otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenja javnog natječaja,
- zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Davanje u zakup i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine uređuje se posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Općinsko vijeće odnosno Načelnik upravljaju i raspoložu nekretninama u vlasništvu Općine, pažnjom dobrog domaćina na načelima zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sukladno odredbama zakona koji se odnose na raspolaganje i upravljanje nekretninama, Statuta Općine i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno Načelnik nekretninu u vlasništvu Općine, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolagati Načelnik, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

Članak 4.

Nekretninama u vlasništvu Općine može se raspolagati bez provođenja javnog natječaja, samo u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuće suvlasničke zajednice i darovanje nekretnina, te zakup nekretnina.

II. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće odnosno Načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom Općine.

Javni natječaj se objavljuje na službenim web stranicama Općine, a u lokalnom dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja. Rok za dostavu ponuda računa se od dana objave obavijesti u lokalnom dnevnom tisku.

Članak 7.

Prije donošenja odluke o raspolaganju nekretninama početna cijena nekretnine utvrđuje se temeljem Procjemenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja. Procjemeni elaborat izrađuje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina obvezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo Općinskog vijeća ili Načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine, rok za podnošenje ponuda i sl.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se nekretninama raspolaže po načelu »viđeno - kupljeno«,
- rok za podnošenje i način dostave ponuda,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Općine, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se uplaćena jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 8 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina obračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,

-odredbu o pravu Općinskog vijeća ili Načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,

-odredbu o pravu prodavatelja da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 45 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,

-dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,

-odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora.

Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini sukladno odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 10.

Javni natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARATI«.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u lokalnom dnevnom tisku.

Prilikom zaprimanja ponuda pristiglih na javni natječaj iz stavka 1. ovog članka, na zatvorenoj omotnici ponude obvezno se naznačuje datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 11.

Potvrda o uplati jamčevine obvezni je i sastavni dio ponude pristigle na javni natječaj za prodaju nekretnina.

Otvaranje ponuda pristiglih na javni natječaj za prodaju nekretnina, mora se provesti u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 12.

Načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana (3), od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja slijedeće zadaće:

-priprema tekst javnog natječaja,

-otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,

-utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,

-sastavlja zapisnik o svom radu,

-obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 5. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda a prema redoslijedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina, te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, zapisnik o provedenom javnom natječaju, zajedno sa ponudom ponuditelja kojeg se predlaže prihvatiti kao najpovoljnijeg, Povjerenstvo putem Jedinственog upravnog odjela nadležnog za imovinu dostavlja Načelniku radi odabira najpovoljnijeg ponuditelja kojem se prodaje nekretnina, ako odluku o prodaji nekretnina prema zakonu odnosno Statutu Općine donosi Načelnik.

U slučaju kada odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, prijedlog odluke utvrđuje Načelnik.

Članak 15.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku javnog natječaja ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ponovit će se javni natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Općinsko vijeće odnosno Načelnik ovisno o vrijednosti nekretnine može donijeti odluku o umanjenju početne cijene za 1/3.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz članka 17. stavka 2. ove Odluke, gubi pravo na povrat jamčevine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće odnosno Načelnik može donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu ili poništiti javni natječaj.

Općinsko vijeće odnosno Načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako odlukom iz članka 8. stavka 1. podstavka 5. ove Odluke nije drugačije određeno.

Prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

III. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih pravnih i fizičkih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Članak 20.

Suvlasnička zajednica se može razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije što drugo određeno zakonom.

Članak 21.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina

koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procijeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 22.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 23.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu Općine.

Interes Općine osobito postoji kada se zamjenom nekretnina omogućava ili olakšava realizacija projekata Općine, omogućava daljnji gospodarski i/ili socijalni razvoj stanovnika koji žive na području Općine ili ako iz okolnosti pojedinog slučaja proizlazi da bi ponuđena zamjenska nekretnina bila korisnija za obavljanje djelatnosti Općine od nekretnine koju bi zamijenila.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

V. SLUŽNOST

Članak 24.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnine) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

O zasnivanju prava služnosti Načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 25.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

VI. PRAVO GRAĐENJA

Članak 26.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Ugovor se sklapa u obliku ovršne isprave.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez javnog natječaja i bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova kojima je Općina osnivač ili pretežiti vlasnik.

VII. ZALOŽNO PRAVO

Članak 27.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili pretežiti vlasnik.

VIII. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 28.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

Članak 29.

Ugovor o zakupu zaključuje se u obliku ovršne isprave na rok duži od 5 godina.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba

IX. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 30.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati isključivo:

- Republici Hrvatskoj,
- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

ako je to u interesu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Postupak darovanja nekretnine se pokreće na inicijativu Općine ili na zahtjev zainteresirane pravne osobe iz stavka 1. ovog članka. U zahtjevu za darovanje nekretnine zainteresirana pravna osoba mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

Članak 31.

Opći gospodarski i socijalni interes iz članka 30. ove Odluke osobito postoji ako se nekretnine daruju u svrhu:

-ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata i sl.,

-ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnja sportskih i drugih sličnih objekata i sl.,

-izvršenja obveza Općine.

Članak 32.

Ugovor o darovanju nekretnine obavezno sadrži:

-podatak o tržišnoj vrijednosti nekretnine,

-namjenu za koju se nekretnina daruje,

-rok u kojem se svrha za koju se nekretnina daruje mora ostvariti ili obavezu obdarenika da se nekretnina privede namjeni u primjerenom roku,

-raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine, koja zabilježba otuđenja i opterećenja darovane nekretnine se mora upisati u zemljišnu knjigu,

-način stjecanja posjeda obdarenika,

-tabularna izjava obdarenika kojom dopušta da se, istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine, uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja,

-odredba kojom se obdarenik obvezuje da će snositi sve troškove vezane za sastavljanje ugovora i provedbu istog u zemljišnoj knjizi.

Ugovor može sadržavati i raskidnu klauzulu za slučaj da se darovana nekretnina ne koristi u skladu s namjenom radi koje je darovana odnosno ako se nekretnina ne privede namjeni u ugovorenom roku.

IX. KUPNJA NEKRETNINA

Članak 33.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine.

Općina na temelju utvrđenih stvarnih potreba stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Općine.

Prije kupnje nekretnine za svrhu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se tržišna vrijednost nekretnine sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji donosi Općinsko vijeće odnosno Načelnik ovisno o vrijednosti nekretnine.

Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 7. ove Odluke.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, Općinsko vijeće može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 34.

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Općina ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama, dužna je prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine sukladno članku 7. ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine ne može koristeći pravo prvokupa donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od utvrđene tržišne vrijednosti nekretnine.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Općinsko vijeće u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od utvrđene tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Općine.

X. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA OPĆINSKE UPRAVE I DRUGIH OSOBA

Članak 35.

Tijela općinske uprave koriste nekretnine Općine za redovno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općina može dati nekretnine na korištenje i drugim tijelima korisnicima općinskog Proračuna uz simboličnu naknadu koju utvrđuje Načelnik, na njihov obrazloženi zahtjev. O

korištenju nekretnina se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ukoliko Općina nema na upravljanju nekretnine za ostvarivanje potreba korisnika iz stavka 1. ovoga članka, može kupiti ili uzeti u zakup nekretnine u skladu s potrebama općinske uprave.

Članak 36.

Općina može dati na korištenje nekretnine bez provedbe javnog natječaja uz simboličnu naknadu koju utvrđuje Načelnik, Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima čiji je jedini osnivač i vlasnik Općina, obrazovnim, kulturnim i socijalnim institucijama i ustanovama kojima je Općina jedan od osnivača ili suosnivač zajedno s Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave, ako je svrha korištenja od posebnog značaja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Općine.

O korištenju nekretnina se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

XI. PLANIRANJE I VOĐENJE EVIDENCIJA NEKRETNINA

Članak 37.

Registar nekretnina Općine (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku. U Registar se osobito unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine, te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Registar vodi i redovito ažurira Jedinostveni upravni odjel Općine.

Način uspostave, sadržaj, oblik i vođenje Registra propisuje Načelnik posebnim aktom.

Članak 38.

Plan upravljanja nekretninama Općine (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Plan upravljanja donosi Načelnik za razdoblje od godinu dana najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Jedinostveni upravni odjel dužan je do kraja ožujka tekuće godine dostaviti Načelniku na usvajanje izvješće o provedbi Plana upravljanja za prethodnu godinu.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Ravna Gora«.

KLASA: 406-03/16-01/2

URBROJ: 2112/07-01-16-2

Ravna Gora, 12. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednica

Loren Kolenc, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 6. i 42. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11 i 64/15), članka 35. Statuta Općine Ravna Gora («Službene novine PGŽ» broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora
u vlasništvu Općine Ravna Gora

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Općina), kao i drugi odnosi u svezi sa zakupom poslovnog prostora.

Uvjeti i postupak natječaja propisani ovom Odlukom primjenjuju se i na postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je Općina vlasnik ili pretežiti vlasnik.

Ovom Odlukom se uređuju i uvjeti i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Poslovni prostor u smislu ove odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Načelnik pokreće postupak davanja u zakup poslovnog prostora na prijedlog Jedinstvenog upravnog tijela (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

Načelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka odlučuje o:

1. davanju u zakup poslovnog prostora,
2. namjeni poslovnog prostora,
3. promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: natječaj),
5. početnom iznosu zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
6. imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka natječaja,
7. adaptaciji poslovnog prostora,
8. zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor, te o prijeboju uloženih sredstava zakupnika sa zakupninom,
9. povratu uloženih sredstava zakupniku,
10. prestanku zakupa poslovnog prostora i
11. drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Poslovni prostor se daje u zakup putem natječaja. Natječaj se objavljuje u lokalnom dnevnom tisku i na službenim web stranicama Općine, s time da se danom objave natječaja smatra dan njegove objave u lokalnom dnevnom tisku.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostori se daju u zakup bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu zaključkom odlučuje Načelnik.

Članak 6.

Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se:

- komparativnom metodom, prema visini zakupnine koja se u trenutku raspisivanja natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njenoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka,
- prema podacima porezne uprave.

Način utvrđivanja početnog iznosa mjesečne zakupnine određuje nadležno upravno tijelo.

III. UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 7.

O raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora odlučuje Načelnik donošenjem odluke o raspisivanju natječaja.

Prije raspisivanja natječaja Načelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela posebnom odlukom imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan.

Povjerenstvo koordinira pripremu i provođenje natječaja, a osobito:

- priprema tekst natječaja,
- otvara ponude i pregledava zaprimljene ponude,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude i
- obavlja ostale poslove u svezi s provedbom natječaja.

Članak 8.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju posebnim propisima utvrđene uvjete za obavljanje djelatnosti za koju je namijenjen poslovni prostor koji se daje u zakup, te pod uvjetom da uplate natječajem određen iznos jamčevine.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu, a nepodmirenu obvezu prema Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Jamčevina se određuje najmanje u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Jamčevina koju su položili sudionici natječaja čije ponude nisu prihvaćene, bit će im vraćena po završetku natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Položena jamčevina sudionika natječaja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u zakupninu.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se pobliže određuje poslovni prostor),

- određenje namjene poslovnog prostora,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
- iznos, rok i način plaćanja jamčevine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- način i rok podnošenja pisanih ponuda,
- navođenje dokaza koje je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto i adresa na koju se ponude dostavljaju s naznakom »NE OTVARATI - za natječaj«,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

Članak 10.

Natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 8 (osam) dana, a najviše 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Rok za dostavu ponuda utvrđuje Načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 11.

Otvaranje i pregled prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme utvrđeno u natječaju. O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Na početku otvaranja ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 2. ovog članka, pristupa se otvaranju omotnica prema redoslijedu zaprimanja, utvrđuje se pravovremenost i potpunost, te se čita sadržaj svake ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje, već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanim, Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina, te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ako se na natječaj dostave dvije ili više valjanih ponuda za isti poslovni prostor s jednakim iznosom mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom, smatrat će se ona koja je pristigla ranije.

Članak 12.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju, zajedno s ponudom koju se predlaže prihvatiti kao najpovoljniju, Povjerenstvo putem nadležnog upravnog tijela dostavlja Načelniku radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

S ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija zaključuje se ugovor o zakupu pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Ako fizička odnosno pravna osoba čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz članka 15. ove Odluke, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Načelnik može donijeti odluku o odabiru sljedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz natječaja ili poništiti natječaj.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 13.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se, u pravilu, na određeno vrijeme, najduže na rok od 15 (petnaest) godina.

Članak 14.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, te osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, u pravilu sadrži sljedeće odredbe:

- odredbu o obvezi održavanja prostora,
- odredbu o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda te druga javna davanja koje proizlaze iz prava korištenja poslovnim prostorom,
- odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema Načelnikovoj odluci,
- odredbu da je zakupnik dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću,
- odredbu o ograničenju davanja poslovnog prostora u podzakup, ili na korištenje trećim osobama temeljem drugog pravnog posla,

- odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan privesti ugovornoj namjeni o vlastitom trošku u određenom roku,
- odredbe o načinu i razlozima prestanka ugovora,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u kojem se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 15.

Ponuditelj je dužan potpisati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše Ugovor o zakupu poslovnog prostora, smatrat će se da je odustao od zaključenja ugovora.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 16.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu zakupninu mjesečno unaprijed i to najkasnije do petnaestog dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti u skladu s namjenom prostora, sukladno uvjetima određenim Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan o svojem trošku snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i manjih investicijskih popravaka, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članak 17.

Zakupnik je ovlašten isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Općine činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja stanja poslovnog prostora.

Članak 18.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Općine dati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup ili na korištenje trećim osobama.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 19.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način predviđen Zakonom, odnosno Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 20.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku koji uredno izvršavaju svoje obveze prema Općini, a sve u skladu sa uvjetima i postupkom propisanim ovom Odlukom i to na temelju prethodno javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Sadašnjim korisnikom se smatra korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

VIII. UVJETI I POSTUPAK KUPOPRODAJE

Članak 21.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine osobe iz stavka 3. i 4. članka 20. ove Odluke podnose u roku od 90 (devedeset) dana od dana objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje (u daljnjem tekstu: popis) nadležnom upravnom tijelu.

Popis iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u lokalnom dnevnom tisku i na službenim web stranicama Općine, s time da se danom objave popisa smatra dan njegove objave u lokalnom dnevnom tisku.

Članak 22.

Iznimno od stavka 1. članka 20. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini i to pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Iznimno od stavka 1. članka 20. ove Odluke, poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, te pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Članak 23.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 24.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni osim u slučajevima predviđenim Zakonom kad se tržišna cijena može umanjiti.

Članak 25.

Tržišnu cijenu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru nadležnog upravnog tijela.

IX. UGOVOR O KUPOPRODAJI

Članak 26.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi Načelnik, odnosno Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, a prema posebnom zakonu i Statutu Općine.

Na temelju odluke o kupoprodaji Načelnik će sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Članak 27.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora imati Zakonom utvrđene obvezne elemente, biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Na oblike raspolaganja nekretninama koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ravna Gora, kao i odgovarajuće odredbe Zakona.

Članak 29.

Na prava i obveze stranaka koje nisu propisane ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ravna Gora (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/98).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Ravna Gora«.

KLASA: 372-01/16-01/1

URBROJ: 2112/07-01-16-2

Ravna Gora, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednica

Loren Kolenc, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Ravna Gora
za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Strateški razvojni program Općine Ravna Gora za razdoblje od 2015. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija razvoja Općine Ravna Gora 2015. – 2020.).

Članak 2.

Strategija razvoja Općine Ravna Gora 2015. – 2020. predstavlja ključni razvojni dokument i relevantnu podlogu za planiranje budućeg razvoja, strateških projekata i programa za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

Članak 3.

Osnovni je cilj izrade i usvajanja Strategije razvoja Općine Ravna Gora 2015. – 2020., kao strateškog dokumenta Općine, odgovorno i efikasno upravljanje ekonomskim razvojem temeljeno na stručnoj i znanstveno utemeljenoj analizi i participativnoj viziji budućih ekonomskih kretanja.

Članak 4.

Strategija razvoja Općine Ravna Gora 2015. – 2020. sadrži tekstualne, tablične i grafičke dijelove, kako slijedi:

Sadržaj:

1. Uvod.....	1
2. Prirodni resursi, kulturna baština i okoliš.....	4
3. Demografska obilježja.....	24
4. Stanje gospodarstva.....	37
5. Analiza fiskalnih kretanja Općine Ravna Gora.....	61
6. SWOT analiza.....	78
7. Vizija.....	81
8. Razvojni ciljevi i prioriteti.....	82
9. Mjere i razvojni projekti.....	91
10. Izvori financiranja.....	93
11. Zaključak.....	94
Prilog 1. Analiza dionika.....	95

Članak 5.

Strategija razvoja Općine Ravna Gora 2015. - 2020. vrijedi za plansko razdoblje.

Članak 6.

Strategija razvoja Općine Ravna Gora 2015. - 2020. sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ravna Gora (www.ravnagora.hr).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“.

KLASA: 302-02/15-01/1

URBROJ: 2112/07-01-16-22

Ravna Gora, 12. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednica

Loren Kolenc, v.r.

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14 i 110/15) i članka 49. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15), Općinski načelnik Općine Ravna Gora na Kolegiju Općinskog načelnika održanom 28. travnja 2016. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu Savjet).

Članak 2.

Pod javnim uslugama smatra se:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odvoz komunalnog otpada,
- pogrebne usluge,
- obavljanje dimnjačarskih usluga.

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i dva člana kojeg čine:

1. FRANJO RUŽIĆ – Ravna Gora, Kosa 73 - predsjednik Savjeta,
2. JASMINA SVETLIČIĆ – Ravna Gora, I. G. Kovačića 156 – član,
3. MARKO PARIPOVIĆ, Jadranovo, Šegulje 15 – predstavnik Udruge za zaštitu prava potrošača „POTROŠAČKI CENTAR“ - član.

Članak 4.

Savjet se osniva u cilju praćenja stanja, raspravljanja i davanja mišljenja Općinskom načelniku vezanih na prava i obveze potrošača javnih usluga iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Mandat izabranim članovima Savjeta traje do donošenja nove odluke.

Članak 6.

Savjet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

Članak 7.

Administrativne poslove o radu Savjeta obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Ravna Gora.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju Savjeta potrošača („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 30/03 i 12/04).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. svibnja 2016. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“.

KLASA: 080-02/16-01/1
URBROJ: 2112/07-03-16-7
Ravna Gora, 28. travnja 2016.

Općinski načelnik

Andelko Florijan, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 78/11 i 106/12) i članka 49. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 12/13, 25/13 i 27/15) Općinski načelnik Općine Ravna Gora donio je

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA

I.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja u Općini Ravna Gora, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

II.

Vlastiti prihodi Općine Ravna Gora su: komunalna naknada, komunalni doprinos, porez na kuće za odmor, porez na tvrtku ili naziv, porez na korištenje javnih površina, grobna naknada, naknada za dodjelu grobnih mjesta, dozvola za izvođenje radova na groblju, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, naknada za zakup poslovnog prostora, najam stanova i otkup stanova.

III.

Postupak obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja i računa	Komunalni referent	Tijekom godine	Zapisnici na terenu, zahtjevi stranaka, građevinske dozvole i sl.
2.	Izdavanje rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos te ostale općinske prihode	Komunalni referent, voditelj odsjeka za komunalni sustav	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa/uplatnica za komunalnu naknadu, otkup stanova i dr.	Komunalni referent, voditelj odsjeka za komunalni sustav	Kvartalno, mjesečno	Računi/uplatnice
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i glavnoj	Komunalni referent, voditelj odsjeka za proračun i	Dnevno	Knjigovodstvene kartice

	knjizi)	financije		
5.	Kontrola točnosti podataka	Komunalni referent	Mjesečno	
6.	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i saldakontima)	Komunalni referent, voditelj odsjeka za proračun i financije	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Komunalni referent, voditelj odsjeka za proračun i financije	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj
8.	Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu	Komunalni referent, voditelj odsjeka za komunalni sustav	Sukcesivno tijekom godine	Opomene i opomene pred ovrhu
9.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Voditelj odsjeka za komunalni sustav	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi

IV.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

V.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup poslovnih prostora, najma stana, otkupa stana i dr.) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za komunalnu naknadu za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike izlistavaju se svaka tri mjeseca, za fizičke osobe - građane dva puta godišnje, a za ostale prihode (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, komunalni doprinos i dr.) najmanje jednom godišnje ili češće prema potrebi uvidom u stanje dugovanja.

Kriterij za listanje opomena je dospjeli dug po svim osnovama.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

VI.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana izvanredna opomena pred ovrhu (koja se dostavlja preporučeno s povratnicom), izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Troškovi ovrhe iznose najmanje 200,00 kn (čl. 157. Općeg poreznog zakona, NN broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13 i 26/15), a kod dužnika kojima se ovršna rješenja izdaju drugi i više puta troškovi ovrhe mogu iznositi i dvostruko tj. 400,00 kn.

VII.

Postupak ovrhe vrši se po slijedećoj proceduri:

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Komunalni referent	Pravovremeno pokretanje prijedloga za ovrhu, paziti da ne dođe do zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje priloga – vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata, rješenje o visini obveze	Komunalni referent, voditelj odsjeka	Po potrebi	Knjigovodstvena kartica ili računi, rješenje o utvrđivanju obveze, obračun kamata, opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili rješenja o ovrsi potraživanja	Voditelj odsjeka za komunalni sustav	Najviše tri dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi
4.	Dostava prijedloga za ovrhu ovršeniku preporučeno s povratnicom	Voditelj odsjeka za komunalni sustav	Najviše tri dana od izrade prijedloga	
5.	Izvršnost rješenja, ovjera i potpis na rješenju o ovrsi	Voditelj odsjeka za komunalni sustav, pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi
6.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Voditelj odsjeka za komunalni sustav, pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi

VIII.

Ako se rješenje o ovrsi vrati neučeno uz opasku Obaviješten nije podigao, rješenje će se pokušati ponovno uručiti putem pošte. Ako i to ne uspije, nakon toga se stavlja na

oglasnu ploču. Smatrati će se da je dostava obavljena istekom osmog dana od dana objave rješenja na oglasnoj ploči.

Slijedećih dana prati se naplata po izdanim rješenjima o ovrsi. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ukoliko u roku 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzeti će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet uputiti će podnesak nadležnom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, ukoliko je dužnik posjeduje, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi i to putem odvjetničkog ureda.

IX.

Ova procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ravna Gora“, a objaviti će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Ravna Gora.

KLASA: 023-05/16-01/1

URBROJ: 2112/07-03-16-2

Ravna Gora, 4. svibnja 2016.

Općinski načelnik

Andelko Florijan, v.r

„Službene novine Općine Ravna Gora“ – službeno glasilo Općine Ravna Gora

Uredništvo: Općina Ravna Gora, 51314 RAVNA GORA, I. G. Kovačića 177

Glavni urednik: Anđelko Florijan

tel. 051/829-450, fax. 051/829-460

www.ravnagora.hr; opcina-ravna-gora@ti.t-com.hr

Izlazi: po potrebi