

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 49. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 27/09), na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Ravna Gora, Općinski načelnik Općine Ravna Gora donio je

## **PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ravna Gora**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

#### Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinštenog upravnog odjela („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 24/00, 16/01, 5/05, 21/05 i 29/08 – u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel ima svoje odsjke kao unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

1. Odsjek za opće poslove,
2. Odsjek za komunalni sustav,
3. Odsjek za proračun i financije.

### **III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

#### Članak 5.

Radom Jedinštenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Odsjekom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela, odnosno odsjeka.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka voditelj odgovara pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan vršitelj dužnosti pročelnika.

U slučaju duže odsutnosti voditelja odsjeka, odsjekom izravno upravlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, a poslove voditelja odsjeka može obavljati službenik istog odsjeka kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

#### Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Ravna Gora, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, voditelja odsjeka i ostalih nadređenih službenika.

### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

### **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu, kao i posebni uvjet stručne spreme utvrđen za odnosno radno mjesto te druge posebne uvjete koji nisu propisani u članku 7. ovog Pravilnika.

### **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

## **VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

### **Članak 11.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinistvenog upravnog odjela.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinistvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovom Pravilnikom.

Osobe ovlaštene za donošenje rješenja iz članka 5. stavaka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), donijeti će rješenja o rasporedu službenika i namještenika najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Članak 13.**

Neovisno o odredbama ovog Pravilnika, zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako su na dan stupanja na snagu Zakona imali najmanje deset godina radnog staža.

Službenici i namještenici zatečeni na dan stupanja na snagu Uredbe sa strukom različitom od struke utvrđene ovim Pravilnikom, mogu biti raspoređeni na radna mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako ispunjavaju ostale uvjete za raspored na radno mjesto.

### **Članak 14.**

Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

### **Članak 15.**

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski

stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-05/10-01/3  
URBROJ: 2112/07-03-10-1  
Ravna Gora, 14. rujna 2010.

Općinski načelnik

Anđelko Florijan