

Općina Ravna Gora
I.G.Kovačića 177
51314 RAVNA GORA
OIB: 97383672316
TELEFON: 051 829 450
TELEFAKS: 051 829 460
INTERNETSKA STRANICA: www.ravnagora.hr
E-POŠTA: opcina-ravna-gora@ri.t-com.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
- MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE U OPĆINI RAVNA GORA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 14-01-2-MV

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Ravna Gora, siječanj 2014. g.

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13) Općina Ravna Gora objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za Modernizaciju javne rasvjete u Općini Ravna Gora, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv : Općina Ravna Gora
Sjedište: I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA
Telefon: 051 829 456
adresa elektroničke pošte: opcina-ravna-gora@ri.t-com.hr
internetska adresa: www.ravnagora.hr
MB: 2700913
OIB: 97383672316
IBAN: HR64 2340 0091 8369 0000 8

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Tehnički dio dokumentacije: Franjo Mance, oec.
Broj telefona: 051 829 456
Elektronička pošta: redar@ravnagora.hr

Pravni dio dokumentacije : Lidija Jovanović, dipl. oec.
Broj telefona: 051 829 453
Elektronička pošta: procelnik@ravnagora.hr

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: 14-01-2-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/2011 i 83/2013):

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Općina Ravna Gora u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.310.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u visini od 60% ukupno procijenjene vrijednosti predmeta nabave i sredstava iz plana nabave Općine Ravna Gora za 2014. godinu u visini od 40% ukupno procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora.
CPV oznaka: 31500000-1 (Rasvjetna oprema i električne svjetiljke)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave navedene su u specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehnička specifikacija

Ponudene cestovne svjetiljke i žarulje koje su predmet nabave moraju imati tehnička obilježja navedena u Troškovniku za modernizaciju javne rasvjete u Općini Ravna Gora.

Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti Obrazac 9 – Specifikacije tehničkih karakteristika na način da se ispune sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ te upisati ponudene vrijednosti za cestovnu svjetiljku i žarulju. Za navedenu cestovnu svjetiljku i žarulju ponuditelj je dužan dostaviti i katalog proizvođača ili izjavu proizvođača u kojem garantira mogućnost svake od traženih tehničkih specifikacija za cestovne svjetiljke i žarulje u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave odgovaraju uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika. Naručitelj će ili od ponuditelja ili od proizvođača cestovnih svjetiljki i žarulja provjeriti dokaze tehničkih specifikacija za cestovne svjetiljke i žarulje da li su katalogi, izjave proizvođača ili svjetlotehnički proračuni vjerodostojni. Ukoliko ponuditelj dostavi neistinite podatke ili se utvrdi da su dokazi koje je priložio neistiniti Naručitelj će takvog ponuditelja odbaciti i položiti pravo na isplatu jamstva za ozbiljnost ponude u ukupnom iznosu. U slučaju dostavljanja dokaza koji nisu istiniti, prema tome ponuditelju postupat će se (teretit će ga se prema DORH-u) u skladu sa Kaznenim zakonom i ostalim kazneno pravnim propisima („Narodne novine“ broj 125/11 i 144/12). Navedeni dokaz se dostavlja na hrvatskom jeziku ili ukoliko se dostavlja na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod sudskog prevoditelja na hrvatski jezik.

Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju od **1 godine** od isporuke i ugradnje. Garantni rok upisuje se u navedene Obrasce.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 3. točke 1. članka 81 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), on ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju upućivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV. Zakona, pri čemu svaka uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Roba koja je predmet nabave mora biti nova, u ispravnom stanju, te je ponuditelj dužan dostaviti izjavu da će cestovne svjetiljke, žarulje i ostali elektromaterijal iz Troškovnika koji se ugrađuje biti novi i u ispravnom stanju.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina robe i radova precizno su utvrđeni u troškovniku koji se nalazi u excel tablici kao prilog natječajne dokumentacije i sastavni je dio natječajne dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

2.6. Mjesto isporuke

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na sljedećoj lokaciji: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA .

2.7. Rok isporuke

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave ne može biti duži od 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči predmet nabave naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a do najviše 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11, 83/13 i 143/13)

(1) Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog

subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (pravna i poslovna sposobnost iz članka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1. Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelja dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave odnosno više ugovora istih ili slični predmetu nabave čiji je ukupan iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti. Zahtijevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti katalog proizvođača za cestovne svjetiljke i žarulje iz kojeg su vidljive tražene tehničke specifikacije predmeta nabave. Ukoliko iz kataloga nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača u kojoj garantira

mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija. Ukoliko ponuditelj ne dokaže da će isporučiti sve tražene tehničke specifikacije njegova ponuda biti će odbijena. Navedeni dokaz dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.2.3. ENEC certifikat proizvođača o sukladnosti cestovne svjetiljke i dokaze o provedenim tvorničkim tipskim ispitivanjima (IP zaštita, IK zaštita i faktora aerodinamike) u skladu sa zadanim standardima te IEC certifikat za ponuđeni tip cestovne svjetiljke kao i ispitni izvještaj priznatoga tijela, koji zadovoljava primjenjive europske norme EN 60598-1/2/3, ili jednakovrijedan. Ponuditelj je dužan priložiti test o provedenom ispitivanju faktora aerodinamike (otpornosti na vjetar) za cestovnu svjetiljku koju nudi.

4.2.4. Certifikat ponuditelja ISO 14001 ili jednakovrijedan dokaz.

Navedenim certifikatom ISO 14001 ili jednakovrijednim dokazom dokazuje se da se tvrtka ponuditelja aktivno uključila u proces zaštite i očuvanja okoliša, ali predstavlja i dokaz da se sustavno i predano posvećuje ekološkim pitanjima. Naša je namjera nabavka ekološke javne rasvjete kojom se uključujemo u proces zaštite i očuvanja okoliša te u nabavu navedenu opreme želimo uključiti grupu ponuditelja koja sustavno radi na očuvanju i zaštiti okoliša.

Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama. Također, javni naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

U slučaju zajedničke ponude, sposobnost iz ove točke može dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja pojedinačno ili to mogu učiniti članovi zajednice solidarno, tako da se dokazi kumulativno zbrajaju.

4.2.5. Ponuditelj je dužan priložiti autorizaciju/e proizvođača ili ovlaštenog zastupnika za cestovne svjetiljke i žarulje koja je predmet nabave po ovome javnom nadmetanju iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj ovlašten nuditi tražene proizvode proizvođača na teritoriju Republike Hrvatske i da je ovlašten nuditi ponuđene svjetiljke i žarulje koji su predmet nabave po ovom javnom nadmetanju. Na autorizaciji mora jasno biti naznačeno za koju vrstu robe se ovlaštenje odnosi. Autorizacija mora biti na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, u neovjerenoj preslici.

Dokaz sposobnosti iz ove točke tražen je isključivo iz razloga što navedenim dokazom tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da će isporučiti predmet nabave proizvođača kojeg je naveo u svojoj ponudi i za koji je priložio dokaze o zadovoljavanju određenih tehničkih specifikacija.

4.2.6. Ponuditelji su obvezni, sukladno članku 72. stavak 3. točka 6. Zakona o javnoj nabavi, u sjedište javnog naručitelja do dana i sata otvaranja ponuda, dostaviti po jedan uzorak traženih cestovnih svjetiljaka i žarulja na adresu : OPĆINA RAVNA GORA, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, radi usporedbe ponuđenih sa traženim tehničkim karakteristikama. Ukoliko se prilikom tehničkog pregleda dostavljenih uzoraka utvrdi da uzorci ne odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama, javni naručitelj će odbiti njegovu ponudu sukladno članku 93. stavak 1. točka 8. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelji nakon konačnosti odluke o odabiru obvezni su u roku 10 dana od konačnosti odluke o odabiru na vlastiti trošak preuzeti uzorke u sjedištu javnog naručitelja.

4.2.7. Članovi **zajednice ponuditelja** zajednički dokazuju sposobnost iz toč.4.2.

4.3. Financijska sposobnost

4.3.1. Bilanca i račun dobiti i gubitka, BON 1 ili pregled primitaka i izdataka za fizičke osobe i obrtnike koji nisu u sustavu poreza na dobit, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta gospodarskog subjekta koji je jednakovrijedan dokaz traženome.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri financijske godine ili za kraće razdoblje ukoliko ponuditelj posluje kraće razdoblje, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz treba priložiti račun dobiti i gubitka za posljednje 3 (tri) financijske godine, odnosno odgovarajući financijski izvještaj (BON 1), ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Postojanje financijske sposobnosti iz ove točke dokazuju članovi zajednice ponuditelja zajednički.

4.3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija u kojima gospodarski subjekt ima otvoren/e račun/e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2 ili SOL 2**) iz kojeg je vidljivo da u proteklih šest mjeseci nije bio u blokadi (niti jedan dan) te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu, sukladno članku 71. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dostaviti popis svih računa izdanih od strane banaka kod kojih ponuditelj ima otvorene račune. Kod zatvorenih računa nije potrebno dostaviti dokument o solventnosti.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 3. i točki 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),

2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
4. troškovnik, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. ispunjene i potpisane ostale Obrascu u prilogu Dokumentacije za nadmetanje
7. izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrasci u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
8. sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

OPĆINA RAVNA GORA
I.G.Kovačića 177
51314 RAVNA GORA

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: 14-01-2-MV
- naziv predmeta nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora.
- naznaka »NE OTVARAJ«.

7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene ponuđenog elektromontažnog materijala i radova, i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku vozila sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012).

7.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

7.9. Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

8.2. Podizvoditelji/podisporučitelj

(1) Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN (NN 90/11, 83/13 i 143/13), te čl. 95. st. 4. ZJN (NN 90/11, 83/13 i 143/13), odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u apsolutnom iznosu od: 60.000,00 kuna.

Ponuditelji iznos uplaćuju na žiro-račun Općine Ravna Gora,

broj: HR64 2340 0091 8369 0000 8, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja.

Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude treba dostaviti u ponudi. Ukoliko ponuditelj dostavlja ispis elektroničke potvrde o polaganju depozita na papiru, dužan je sukladno čl. 10. Zakona o elektroničkoj ispravi (NN 150/2005) dostaviti ispis ovjeren pečatom i potpisom od strane izdavatelja (poslovne banke) iz kojeg je vidljivo kolika je uplata / transakcija izvršena.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Nedostatak dokaza o uplati jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93. st. 1. t. 1. ZJN (NN 90/11, 83/13 i 143/13).

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora predati naručitelju bankovno jamstvo na iznos od 10% ugovornog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti dva mjeseca nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo :

- za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza,
- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponude, uzoraka svjetiljke i žarulje je:

12. veljače 2014. godine, do 12 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, u Vijećnici na I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Zapisnik će potpisati i nazočni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

8.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

8.7. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom sustavu javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje elektromontažnog materijala i radova vrši se na žiro račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljenosti i ovjerene privremene ili okončane situacije od strane naručitelja s primopredajnim zapisnikom i okončanim obračunom.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda, propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno postavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

8.12. Dopušten način nuđenja

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

8.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

8.14. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92. stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

8.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

8.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Cijena ponude s PDV = kn
(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz točke 7.8. Dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok isporuke:

.....

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....

9. Garancija (min. 1 godina od dana uredno izvršene isporuke koja se potvrđuje primopredajnim zapisnikom):

.....

Datum 2014. g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju/podisporučitelju

1. Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, OIB: 97383672316

2. Predmet nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora

3. Ponuditelj

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/poslovna banka:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Mjesto i rok isporuke:

Datum 2014. g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obvezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, OIB: 97383672316

2. Predmet nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :
- Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :
- Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba :

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:

- Sjedište / adresa:

- OIB:

- Broj računa:

kod banke :

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :

Broj telefona: Broj faksa:

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba ponuditelja :

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, OIB: 97383672316

2. Predmet nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora

3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
(U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.)

Ponuditelj/Zajednica ponuditelja nudi predmet nabave putem Troškovnika, (Troškovnik se nalazi u prilogu, u XLS formatu i sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje u ovom postupku):

Datum: 2014. g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

i ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.____.2014.

(potpis)

Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, OIB: 97383672316

2. Predmet nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora

3. Ponuditelj

.....

I Z J A V A

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku garancije banke;
- da će garancije banke biti bezuvjetne na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene (bez PDV-a)
- da će garancije banke za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, odnosno 30 dana nakon isteka jamstvenog roka
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum: 2014. g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, OIB: 97383672316

2. Predmet nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum: 2014. g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE

1. Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 RAVNA GORA, OIB: 97383672316

2. Predmet nabave: Modernizacija javne rasvjete u Općini Ravna Gora

3. Ponuditelj

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

Obrazac 9 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

1. Svjetiljka Tip 1

Ponuđeni tip svjetiljke i proizvođač : _____

Ponuđeni tip žarulje i proizvođač : _____

R.br.	Tražene tehničke karakteristike ili jednakovrijedne:	Nudi se		Upisati ponuđene min ili max. vrijednosti
		da	ne	
1.	Blago zaobljeno kaljeno staklo otporno na udarce IK 08			
2.	Anodizirani i polirani odsijač od visokokvalitetnog aluminijske čistoće $\geq 99,85\%$			
3.	DLOR % $\geq 75,9\%$			
4.	ULOR% $\leq 0,1\%$			
5.	ULR% $\leq 0,09\%$			
6.	EFIKASNOST $\geq 76\%$			
7.	Težina svjetiljke bez predspojnih naprava $\leq 2,3$ kg			
8.	Faktor aerodinamike (CxS) $\leq 0,040$ m ²			
9.	Stupanj zaštite kompletne svjetiljke IP 66 prema IEC-EN 60598			
10.	Tijelo svjetiljke izrađeno od tlačno lijevanog aluminijske			
11.	Žarulja snage 70W kao Nav-T Super 4Y svjetlosnog toka 6600lm prosječni vijek trajanja ≥ 28.000 sati ili jednakovrijedno			

Garantni rok (min. 1 godina od dana uredno izvršene isporuke koja se potvrđuje primopredajnim zapisnikom): _____

Svjetlotehnički proračun za nuđenu svjetiljku tip 1 potrebno je izraditi u verificiranom svjetlotehničkom programu (RELUX ili DIALUX niže navedeno) prema slijedećim ulaznim parametrima:

Klasa javne rasvjete: S2

Raspored stupova: jednostran

Visina montaže svjetiljke: 7 m

Nagib svjetiljke: 5°

Međurazmak stupova: 30m

Širina kolnika: 2x3m

Karakteristike kolnika: R3 $q_0=0,08$

Faktor održavanja: 0,91

Udaljenost optičke osi svjetiljke od ruba: -0,5m

Ponuditelj je dužan priložiti na CD-u ili DVD-u verificiranu (CIE) .ldt ili .ies datoteku ponudene svjetiljke kako bi naručitelj mogao izvršiti kontrolu prezentiranih svjetlotehničkih podataka s traženim parametrima u RELUX ili DIALUX programu.

Navedene podatke je potrebno dostaviti u papirnatom i digitalnom obliku.

2. Svjetiljka Tip 2

Ponuđeni tip svjetiljke i proizvođač : _____

Ponuđeni tip žarulje i proizvođač : _____

R.br.	Tražene tehničke karakteristike ili jednakovrijedne:	Nudi se		Upisati ponuđene min ili max. vrijednosti
		da	ne	
1.	Blago zaobljeno kaljeno staklo otporno na udarce IK 08			
2.	Anodizirani i polirani odsijač od visokokvalitetnog aluminijske čistoće $\geq 99,85\%$			
3.	Mogućnost regulacije svjetlosnog snopa u tri pozicije bez direktnog kontakta i pomicanja odsijača			
4.	DLOR % $\geq 74,4\%$			
5.	ULOR% $\leq 0,1\%$			
6.	ULR% $\leq 0,13\%$			
7.	EFIKASNOST $\geq 74,5\%$			
8.	Težina svjetiljke bez predspojnih naprava $\leq 2,7$ kg			
9.	Faktor aerodinamike (CxS) $\leq 0,033$ m ²			
10.	Stupanj zaštite kompletne svjetiljke IP 66 prema IEC-EN 60598			
11.	Tijelo svjetiljke izrađeno od tlačno lijevanog aluminijske			
12.	Žarulja snage 100W kao Nav-T Super 4Y svjetlosnog toka 10700lm prosječni vijek trajanja ≥ 32.000 sati ili jednakovrijedno			

Garantni rok (min. 1 godina od dana uredno izvršene isporuke koja se potvrđuje primopredajnim zapisnikom): _____

Svjetlotehnički proračun za nuđenu svjetiljku tip 2 potrebno je izraditi u verificiranom svjetlotehničkom programu (RELUX ili DIALUX niže navedeno) prema slijedećim ulaznim parametrima:

Klasa javne rasvjete: S1

Raspored stupova: jednostran

Visina montaže svjetiljke: 7,5 m

Nagib svjetiljke: 5°

Međurazmak stupova: 35m

Širina kolnika: 2x3m

Karakteristike kolnika: R3 q₀=0,08

Faktor održavanja: 0,91

Udaljenost optičke osi svjetiljke od ruba: -0,5m

Ponuditelj je dužan priložiti na CD-u ili DVD-u verificiranu (CIE) .ldt ili .ies datoteku ponuđene svjetiljke kako bi naručitelj mogao izvršiti kontrolu prezentiranih svjetlotehničkih podataka s traženim parametrima u RELUX ili DIALUX programu.

Navedene podatke je potrebno dostaviti u papirnatom i digitalnom obliku.

3. Svjetiljka Tip 3

Ponuđeni tip svjetiljke i proizvođač : _____

Ponuđeni tip žarulje i proizvođač : _____

R.br.	Tražene tehničke karakteristike ili jednakovrijedne:	Nudi se		Upisati ponuđene min ili max. vrijednosti
		da	ne	
1.	Kućište svjetiljke napravljeno od tlačno lijevanog aluminiija			
2.	Ravni difuzor od kaljenog stakla debljine 5mm otpornosti na udarce IK 08 prema IEC-EN 62262			
3.	Anodizirani i polirani odsijač od visokokvalitetnog aluminiija čistoće ≥ 99,9 %			
4.	Mogućnost regulacije svjetlosnog snopa u devet pozicije bez direktnog kontakta ili pomicanja odsijača			
5.	DLOR % ≥ 75,8 %			
6.	ULOR% =0%			
7.	ULR% =0%			
8.	EFIKASNOST ≥ 75,8 %			
9.	Optički blok odvojen od bloka predspojnih naprava			
10.	Stupanj zaštite optičkog bloka svjetiljke min. IP 66 prema IEC-EN 60598			

11.	Težina svjetiljke bez predspojnih naprava ≤ 5,3 kg			
12.	Faktor aerodinamike (CxS) ≤ 0,048m ²			
13.	Žarulja snage 100W kao Nav-T Super 4Y svjetlosnog toka 10700lm prosječni vijek trajanja ≥ 32.000 sati ili jednakovrijedno			

Svjetlotehnički proračun za nuđenu svjetiljku tip 3 potrebno je izraditi u verificiranom svjetlotehničkom programu prema slijedećim ulaznim parametrima:

Klasa javne rasvjete: ME3C

Raspored stupova: jednostran

Visina montaže svjetiljke: 7,5 m

Nagib svjetiljke: 5⁰

Međurazmak stupova: 35m

Širina kolnika: 2x3m

Karakteristike kolnika: R3 q₀=0,08

Faktor održavanja: 0,93

Udaljenost optičke osi svjetiljke od ruba: -0,5m

Ponuditelj je dužan priložiti na CD-u ili DVD-u verificiranu (CIE) .ldt ili .ies datoteku ponuđene svjetiljke kako bi naručitelj mogao izvršiti kontrolu prezentiranih svjetlotehničkih podataka s traženim parametrima u RELUX ili DIALUX programu.

Navedene podatke je potrebno dostaviti u papirnatom i digitalnom obliku.

Potrebno je priložiti ovjerenu izjavu proizvođača u kojoj je vidljiva garancija proizvođača na održavanje svjetlotehničke efikasnosti optičkog bloka od 95% i nakon 10g korištenja.

Datum: 2014.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku u kojoj se traži navedeno ispuniti „da“ ili „ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „ opis „ upisati pravu vrijednost . Ponuditelj je dužan upisati i ponuđeni garantni rok.