

<p>OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje</p>	<p>evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 1/30</p>
<p><i>NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI</i></p>	

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI

OTVORENI POSTUPAK

OPĆINA RAVNA GORA Jedinostveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 2/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	
2 .OPIS PREDMETA NABAVE	
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	
4. ODREDBE I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	
5. JAMSTVA	
6. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDA	
7. OSTALE ODREDBE.....	
8. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK.....	
9. PRIMJENA PROPISA.....	
Prilog 1. - PONUDBENI LIST.....	
Prilog 2. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
Prilog 3. - PRIJEDLOG UGOVORA	
Prilog 4. – TROŠKOVNIK RADOVA	

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 3/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

OPĆINA RAVNA GORA
 51314 Ravna Gora, I. G. Kovačića 177
 Matični broj: 2700913
 OIB: 97383672316
 T: 051/829-450
 F: 051/829-460
 E: opcina-ravna-gora@ri.t-com.hr

Kontakt osoba za tehničke specifikacije: Anđelko Florijan, općinski načelnik

T: 051/829-451
 F: 051/829-460
 E: nacelnik@ravnagora.hr

Kontakt osoba za provedbu postupka javne nabave: Lidija Jovanović, dipl. oec.

T: 051/829-453
 F: 051/829-460
 E: procelnik@ravnagora.hr

1. 2. Podaci o predmetu nabave

- evidencijski broj nabave: 12-01-11-M
- sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11) ne postoje subjekti s kojima je Općina Ravna Gora u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi
- Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 9.000.000,00 kn (bez PDV-a)
- Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnim radovima
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Nije dozvoljeno nuđenje po grupama. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

Otvoreni postupak se provodi radi nabave radova na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) („Narodne novine“, br. 06/12): 45212225 – radovi na izgradnji sportske dvorane.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori, Općina Ravna Gora, Primorsko-goranska županija.

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Tender dokumentaciji (troškovnik radova), koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinštveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 4/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Mjesto radova: Osnovna škola dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori, I. Mažuranića 22.

Rok izvršenja: 18 mjeseci od uvođenja u posao.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude u obvezi dostaviti detaljni dinamički plan izvođenja radova.

Vrijeme trajanja ugovora : 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Sukladno člancima 67. i 68. Zakona, iz postupka nadmetanja naručitelj će isključiti:

a) gospodarskog subjekta ako je njemu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja pod točkom 3.a) ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja i koji obuhvaća sva navedena kaznena djela.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela oni **moгу biti zamijenjeni** izjavom pod prisegom ili **odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred bilježnika** ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin, koja mora obuhvaćati sva navedena kaznena djela.

Izvod, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

b) gospodarskog subjekta koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja pod točkom 3.b) ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.**

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 5/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta potvrda porezne uprave ne izdaje, ponuditelj ju zamjenjuje izjavom pod prisegom ili **odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred bilježnika** ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedan dokument ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

c) gospodarskog subjekta koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta vezano za razloge isključenja i dokazivanje uvjeta sposobnosti prema Zakonu o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih dokumenta iz točke 3. naručitelj zadržava pravo provjere istih kod nadležnih tijela, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju sposobnost.

d) Gospodarskog subjekta ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja pod točkom 3.d.) ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja okolnosti iz točke d.) ponuditelj može priložiti izvadak iz točke a). ove Dokumentacije.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dostavljaju Izvadak iz sudskog registra.

e) ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, i/ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 6/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

4. ODREDBE I DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

- a) **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

Priložiti Suglasnost za izvođenje radova propisane skupine zahtjevnosti, sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 89/06 i 139/06) odnosno „**G**“ ili **višu skupinu** zahtjevnosti sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 49/11), izdanu od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (tzv. „licenca“).

4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

- **Izjavu o ukupnom prometu ponuditelja i prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do tri posljednje financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna. Ponuditelj navedenom Izjavom mora dokazati da je u razdoblju do tri posljednje financijske godine **imao ukupan promet u visini procijenjene vrijednosti nabave iz ove dokumentacije za nadmetanje**.

Obrazloženje okolnosti radi kojih se traži navedena razina financijske sposobnosti: Obzirom na gospodarsku situaciju, a u cilju minimalizacije poslovnog rizika izgradnje i sigurnog održavanja rokova završetka radova i urednog otklanjanja nedostataka u garantnom roku, se kao minimalni dokaz financijske sposobnosti ponuditelja propisuje ekonomski pokazatelj sukladno njihovom ekonomskom značenju i vrijednostima koji u ekonomskim analizama vrijede za stabilnog gospodarskog subjekta - ponuditelja. Ovi pokazatelji su u svezi s predmetom nabave iznimno bitni iz razloga što ponuditelj mora biti sposoban financirati izvođenje radova do završetka, sukladno uvjetima iz ove dokumentacije.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- **Popis značajnih ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet (5) godina** s nazivom, iznosom i datumom izvršenja radova te nazivom druge ugovorne strane.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 7/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj popisu se prilaže potvrda izdana i potpisana od naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave, a ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, u nedostatku potvrde, prilaže se Izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti predstavlja potvrda/e o izvršenju najmanje jednog ugovora istog ili sličnog predmeta nabave uz uvjet da je vrijednost ugovora najmanje 9.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Potvrda/e mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istovrsnim radovima
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navod o urednom ispunjenju ugovora.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.a).

Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički. U slučaju odabira zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

4.5. Sudjelovanje podizvođača/podisporučitelja

Ukoliko će ponuditelj dio ponude dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa), a sve sukladno članku 86. stavak 4. Zakona.

U slučaju da se dio ugovora daje u podugovor, neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja, a sve sukladno članku 86. stavak 7. Zakona.

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj ima podizvođača/podisporučitelja, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Bankovna garancija, u smislu jamstva za ozbiljnost ponude, izdaje se na **iznos od**

OPĆINA RAVNA GORA Jedinštveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 8/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

450.000,00 kn u izvorniku, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ te mora biti bezuvjetna, a aktivira se u slučaju:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bankovne garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi radova, obavezan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu sa PDV-om od ugovorenog iznosa za predmet nabave s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do isteka ugovora. Izabrani će ponuditelj predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Naručitelju u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

6. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

6.1. SADRŽAJ PONUDE

- **Ponudbeni list** – nalazi se u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list se popunjava na način da svi članovi zajednice ponuditelja upisuju svoje podatke uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Ponudbeni list sadrži i podatke o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje podizvoditeljima.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije.
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. – dostavljaju se u izvorniku, preslici ili ovjereojoj preslici.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. – dostavljaju se u izvorniku, preslici ili ovjereojoj preslici.
- Potpisan prijedlog ugovora – Prilog 3.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 9/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

- Popunjen troškovnik – Prilog 4.

6.2. NAČIN IZRADE PONUDE

- ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom
- Jamstvo za ozbiljnost ponude umeće se u prozirnu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu te numerira kao jedna stranica.
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- podnosi se u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku ili ovjerenj preslici a ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
- ispisuje se neizbrisivom tintom
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici (izvorniku, preslici ili ovjerenj preslici).
- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 10/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OPĆINA RAVNA GORA
I.G. Kovačića 177, 51314 Ravna Gora
 za otvoreni postupak javne nabave **sa naznakom:**

**„Radovi na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira
 Markovića u Ravnoj Gori“**
–„ ne otvaraj“ - evidencijski broj: 12-01-11-M

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje u pisarnicu Općine Ravna Gora na adresi I. G. Kovačića 177, u Ravnoj Gori.

6.4. DOPUŠTENOST ALTERNATIVNE PONUDE

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama, a iskazuje se u kunama.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, pristojbe, takse, popusti i slično) bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog br. 4.), s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog br. 1.), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Za vrijeme trajanja ugovora, cijena mora ostati fiksna i nepromjenjiva.

6.6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena** prihvatljive ponude (sukladno čl. 82. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011)).

6.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinostveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 11/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditelju.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima će se na njihov zahtjev upućen kontakt osobi za provedbu postupka javne nabave: Lidija Jovanović, dipl. oec. omogućiti uvid u lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi i uvjete izvršenja predmeta nabave izgradnja Školske sportske dvorane Osnovne škole Dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori koji su predmet ovog nadmetanja.

Ponuditelji se predajom svoje ponude odriču prava na izmjenu uvjeta i načina izvršenja predmeta nabave iz ove dokumentacije za nadmetanje te moguće prigovore s osnova nepoznavanja istih.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

7.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi **mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi radova koji namjerava dati u podugovor** te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- radovi koje će izvoditi podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok i izvođenja radova,

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 12/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja, svom računu odnosno situaciji, odabrani ponuditelj će obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor, samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj ima podizvoditelja, a to nije predviđeno u Ugovoru i nema suglasnost naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

7.3. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU

Rok za dostavu ponuda je 21. rujna 2012. do 13,00 SATI.

Ponude se zaprimaju u pisarnicu na adresi Općine Ravna Gora, I. G. Kovačića 177 (pisarnica u prizemlju), 51314 Ravna Gora, bez obzira na način dostave.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje održat će se u prostorijama Općine Ravna Gora na adresi I. G. Kovačića 177 u Ravnoj Gori, I. kat, vijećnica - dana 21. rujna 2012. u 13,00 sati.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje predstavnika

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 13/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

ponuditelja za aktivno sudjelovanje na javnom otvaranju mora biti u pismenoj formi sa potpisom i pečatom.

7.4. UVJETI I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će na temelju ocjene i pregleda ponuda isključiti ponude sukladno članku 67. i 68. Zakona.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te kao najpovoljniju ponudu ocijeniti jednu prihvatljivu ponudu s najnižom ukupnom cijenom i u skladu s tim donijeti Odluku o odabiru.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda svim ponuditeljima u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način.

7.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljenog računa/situacije za stvarno izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiro račun izvoditelja odnosno podizvoditelja ukoliko ih ima.

Isključeno je plaćanje predujma.

8. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I PRIMJENA PROPISA

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

8.1. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

<p style="text-align: center;">OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje</p>	<p>evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 14/30</p>
<p><i>NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI</i></p>	

- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

9. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje (NN 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 15/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Ravna Gora, I. G. Kovačića 177, 51314 Ravna Gora

Predmet nabave: Radovi na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori

Evidencijski broj nabave: 12-01-11-M

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE	

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj 12-01-11-M objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, podnosimo slijedeću:

PONUĐU br. _____

Radovi na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori

1. Predmetnu nabavu obvezujemo se izvršiti sukladno svim uvjetima propisanim u dokumentaciji.
2. Ukupna cijena predmeta nabave iznosi _____ kn
 U cijenu nije uključen PDV koji iznosi _____ kn.
 SVEUKUPNO s PDV-om: _____ Kn.
3. Rok valjanosti ponude je _____ dana.
4. Prilikom potpisivanja ugovora obvezujemo se dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od _____ kn.
5. Ponuđena cijena je nepromjenjiva.

U _____, _____ 2012. godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja/
 nositelja zajedničke ponude)

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 16/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

U slučaju nuđenja zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja:

Naziv i sjedište člana ZP (1):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe člana ZP:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE	

Naziv i sjedište člana ZP (2):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe člana ZP:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE	

Naziv i sjedište člana ZP (3):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe člana ZP:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE	

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 17/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Ako će se dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navesti podatke o podizvoditelj/ima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Podaci o podizvoditelju/podizvoditeljima:

Naziv i sjedište podizvoditelja (1):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	

Dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor: _____

Mjesto i rok izvršenja radova: _____

Vrsta radova, količina i vrijednost bez PDV-a: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Naziv i sjedište podizvoditelja (2):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	

Dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor: _____

Mjesto i rok izvršenja radova: _____

Vrsta radova, količina i vrijednost bez PDV-a: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Naziv i sjedište podizvoditelja (3) :	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	

Dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor: _____

Mjesto i rok izvršenja radova: _____

Vrsta radova, količina i vrijednost bez PDV-a: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

<p style="text-align: center;">OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje</p>	<p>evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 18/30</p>
<p style="text-align: center;"><i>NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI</i></p>	

PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno stavku 1. točke 1. i stavku 3. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu (ponuditelja) _____, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe te izjavu ovjeriti ispred javnog bilježnika

<p>OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje</p>	<p>evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 19/30</p>
<p><i>NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI</i></p>	

PRILOG 3.

**PRIJEDLOG UGOVORA ZA
IZGRADNJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE
OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA
U RAVNOJ GORI**

zaključen uz međusobno priznanje pravnih ovlasti između

OPĆINA RAVNA GORA
I. G. Kovačića 177
51314 Ravna Gora
OIB: 97383672316
zastupana po načelniku

Andelku Florijanu
(u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane

i

(u daljnjem tekstu: Izvođač) s druge strane

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 20/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je izgradnja nove građevine - **školske sportske dvorane Osnovne škole Dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori** (u daljnjem tekstu: Građevina), koju se Izvođač radova obvezuje izgraditi za potrebe i po zahtjevima izgradnje u svemu prema uvjetima iz otvorenog postupka javnog nadmetanja objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ 2012. g., postupak broj: 12-01-11-M, zatim važećim propisima i pravilima struke, odredbama ovog ugovora, ponudi Izvođača broj br. _____ od __. __. 2012. godine i ponudbenom (ugovornom) troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

ZAHTJEVI IZGRADNJE GRAĐEVINE

Članak 2.

Zahtjevi za izgradnju Građevine iz članka 1. ovog Ugovora, izraženi su u slijedećim podlogama, koje se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio:

- 1) **Glavni projekt za izgradnju školske sportske dvorane u Ravnoj Gori**
 Br. projekta: 07/2011
 BRANKO ŽRVNAR, dipl.ing.arh. / HKA 1499, Okučanska 30, 10000 Zagreb,
- 2) **Potvrda glavnog projekta** KLASA: 361-03/11-01/24, URBROJ: 2170/1-03-03/1-11-6 od 28.12.2011. godine, izdana Općini Ravna Gora kao Investitoru izgradnje,
- 3) **Izvedbeni projekt za građenje sportske dvorane u Ravnoj Gori**
 Br. projekta: 19/2011-m1
 BRANKO ŽRVNAR, dipl.ing.arh. / HKA 1499

NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izgradnju Građevine, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa Građevini, da mu je poznata namjena Građevine te tehnička složenost Građevine. Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izgradnje.

CIJENA RADOVA

Članak 4.

Ukupna vrijednost radova prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

Vrijednost radova: _____ kn
 PDV: _____ kn
 Ukupan iznos: _____ kn

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 21/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Članak 5.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, osnovnog i pomoćnog materijala, transportne i društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVRŠENIH RADOVA

Članak 6.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju slijedeći način plaćanja Naručitelja:

- izvedeni radovi će se obračunati i platiti na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije ispostavljene na osnovu stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama,
- plaćanje će se izvršiti na žiro račun Izvođača broj _____ kod _____ **d.d.**, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije,
- plaćanje će se vršiti neposredno na žiro račun podizvoditeljima iz članka 31. ovog Ugovora za onaj dio radova koji su podugovoreni, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije.

Članak 7.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja, i to u 5 (pet) primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku 5 (pet) dana, a Naručitelj platiti u roku ne duljem od 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere nadzornog inženjera.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospjeća se računa od petog dana po primitku situacije.

Okončana situacija će se ispostaviti 5 (pet) dana nakon uspješne primopredaje radova, i to u 5 (pet) primjeraka.

NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 8.

Izvođač može izvesti nepredviđene radove bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost. Nepredviđeni radovi smatraju se radovi koji su predviđeni člankom 624. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Nepredviđeni radovi regulirat će se uz provedbom postupka javne nabave i sklapanje dodatka Ugovora, a što je u obvezi Naručitelja.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 22/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

UVOĐENJE U POSAO

Članak 9.

Po sklapanju ovog Ugovora, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji izvršit će se prijava početka građenja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač uveden u posao kada od Naručitelja primi:

- gradilište pripremljeno za nesmetano građenje cijelog objekta,
- upis u građevinski dnevnik o uvođenju u posao,
- glavni projekt s dokumentacijom i svim priložima u 1 (jednom) primjerku te potvrdom glavnog projekta,
- izvedbenu tehničku dokumentaciju u 3 (tri) primjerka,
- akt o imenovanju nadzornih inženjera sukladno odredbi članka 26. stavak 3. ovog Ugovora.

Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz stavka 2. ovog članka kada se formalno uvodi u posao, otvara se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u gradnji Građevine.

Građevni dnevnik vodi se tijekom gradnje za cijelu Građevinu do dana završetka gradnje.

PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 10.

U svrhu pripreme gradilišta, Izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprečavanja neovlaštenog pristupa na gradilište, te označiti gradilište pločom, u svemu prema zakonom propisanim zahtjevima.

Izvođač se obvezuje raščistiti gradilište te podići potrebne privremene objekte za smještaj alata i opreme kao i sanitarne prostore, koji moraju udovoljavati propisanim uvjetima i mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

ROKOVI GRADNJE

Članak 11.

Najdulji rok izgradnje Građevine je **18 mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Do kraja roka iz stavka 1. ovog članka mora biti dovršen ugovoreni obim radova iz ovog Ugovora uključujući izvršen tehnički pregled te uspješnu primopredaju Građevine Naručitelju.

Članak 12.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o obustavi radova.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 23/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

DINAMIKA GRADNJE

Članak 13.

Izvođač se obvezuje poštivati faze izgradnje Građevine određene u dinamičkom planu izvođenja radova koji se nalazi u privitku ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Izvođač je po uvođenju u posao dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ovog ugovora Naručitelju dostaviti dinamički plan radova iz kojih je vidljiva tražena dinamika i završetak radova. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze, kako za Izvođača, tako i za svakog Podizvoditelja. Izvođač će također dostaviti aktualizirani plan kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze Izvođača ne podudaraju s dinamičkim planom.

UGOVORNE NAGRADE, PENALI I NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 15.

Ukoliko Izvođač svojom krivicom ugovorene radove ne izvede prema rokovima iz članka 11. stavak 1. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka u iznosu od 1 ‰ (jedanpromil) ukupno utvrđene vrijednosti radova, s PDV-om, iz članka 4. stavak 1. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, sa osnovicom koju čini ukupna utvrđena vrijednost ovog Ugovora, neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova.

Visina ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% (petposto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Ukoliko Izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA

Članak 16.

Za uredno izvršenje obveza iz ovog ugovora, u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ovog ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti bezuvjetnu garanciju banke za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza s klauzulom plativo na prvi poziv, bez prava prigovora u apsolutnom iznosu od _____ kuna (10% ugovorenog iznosa s PDV-om), koja će glasiti na prvi poziv Naručitelja i u njegovu korist s rokom važenja 24 mjeseca od dana potpisa ugovora.

U slučaju produženja ugovorenog roka, Izvođač će Naručitelju dostaviti novu garanciju banke s rokom važenja do dana kada se predviđa završetak radova.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 24/30
<i>NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI</i>	

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE I GARANTNI ROKOVI

Članak 17.

Tijekom izvođenja radova Izvođač ne smije odstupati od projekta, a ukoliko do odstupanja dođe, o svim promjenama dužan je pismeno i usmeno izvijestiti Nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Izvođač je obavezan upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke ili greške u projektu koje može uočiti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) tijekom izvođenja radova.

Članak 18.

Materijal i opremu potrebnu za izgradnju objekta iz članka 1. ovog Ugovora dužan je dati Izvođač. Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće.

Članak 19.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ugovora, propisa i pravila struke, kao i da izgrađena Građevina nema mane koje onemogućuju i smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Članak 20.

Vidljive nedostatke Građevine, koje se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

Za skrivene nedostatke Građevine, Naručitelju pripada pravo da se u roku 2 (dvije) godine od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Članak 21.

Izvođač se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku.

Ne budu li nedostaci, a naročito nedostaci koji se pojave nakon primopredaje objekta i za koje rok otklanjanja nije obostrano utvrđen, otklonjeni u primjerenim rokovima, Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača, a po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje Građevine.

Garantni rok za opremu vrijedi u rokovima koje za istu daje proizvođač.

Izvođač se obvezuje u primjerenom roku otkloniti nedostatke koji se pojave u garantnom roku, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 25/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Članak 23.

Izvođač je u obvezi, prilikom primopredaje radova, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove, na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti odnosnih radova, s PDV-om, i s rokom trajanja od dvije godine od dana primopredaje radova, a u obliku bankarske garancije izdane u korist Naručitelja i plative "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

ODGOVORNOST ZA BITNA SVOJSTVA GRAĐEVINE

Članak 24.

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, Izvođač odgovara za nedostatke Građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za Građevinu te za nedostatke zemljišta sve prema sadržaju, uvjetima odgovornosti te rokovima predviđenim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 25.

Izvođač je dužan prije početka radova, pismenim putem dostaviti ime i stručnu spremu odgovorne osobe koja vodi radove - glavnog inženjera gradilišta, koji ispunjava uvjete iz članka 48. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA

Članak 26.

Izvođenje ugovorenih radova, Naručitelj će neprestano nadzirati putem nadzornih inženjera. Nadzorni inženjeri punovažno zastupaju Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova. Naručitelj je dužan prije početka radova Izvođaču pisanim putem dostaviti ime glavnog nadzornog inženjera odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru. Odluke i obveze koje nadzorni inženjeri donesu i preuzmu u toku građenja, obvezuju u cijelosti Izvođača. Izvođač je dužan od nadzornih inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz ugovora. Nadzorni inženjeri tražena objašnjenja i uputstva daju Izvođaču te ih upisuju u građevinski dnevnik u roku od tri dana po prijemu zahtjeva.

Članak 27.

Nadzorni inženjeri imaju pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 26/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Članak 28.

Nadzorni inženjeri imaju pravo u tijeku izvođenja radova stavljati prigovore i na kvalitetu materijala te tražiti promjenu materijala.

Ako se između nadzornih inženjera i Izvođača pojave nesuglasice glede kvalitete materijala, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ispitivanja snosi Izvođač, koji ima pravo na nadoknadu od Naručitelja ukoliko je u pravu. Materijal koji ne odgovara tehničkim propisima Izvođač mora o svom trošku ukloniti sa gradilišta.

PROJEKTANTSKI NADZOR GRAĐENJA

Članak 29.

Projektantski nadzor nad gradnjom Građevine, provoditi će projektant glavnog i izvedbenog projekta.

Projektantski nadzor iz stavka 1. ovoga članka, vršit će se u suglasju s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, prema projektnoj dokumentaciji iz članka 2. ovog Ugovora.

Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje projektnog nadzora nad gradnjom Građevine.

PREDSTAVNICI NARUČITELJA I IZVOĐAČA

Članak 30.

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja, kao odgovorne osobe koje će za njegove potrebe pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Izvođača radova, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu, te koje imaju pravo pristupa gradilištu u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJA

Članak 31.

Izvođač je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvozditeeljima koji su navedeni u ponudi Izvođača, i to:

(ime podizvoditelja, sjedište, vrsta radova, vrijednost radova, mjesto, rok, OIB, broj računa)

(ime podizvoditelja, sjedište, vrsta radova, vrijednost radova, mjesto, rok, OIB, broj računa)

(ime podizvoditelja, sjedište, vrsta radova, vrijednost radova, mjesto, rok, OIB, broj računa)

Izvođač mora s podizvoditeeljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelji neposredno platiti podizvoditeeljima.

Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvozditeelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 27/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i samo uz suglasnost Naručitelja, a Izvođač je dužan Naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

O promjeni podizvođača ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom Ugovoru s podacima o radovima koje će izvesti podizvoditelj, te podacima o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da izvođač ima podizvoditelja, a to nije predviđeno u ovom Ugovoru i nema suglasnost naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Članak 32.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedene Građevine.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

KONAČNI OBRAČUN I PRIMOPREDAJA

Članak 33.

Izvođač je dužan sastaviti prijedlog konačnog obračuna izvedenih radova u obliku Okončane situacije odmah po završetku s radovima i dostaviti ga glavnom nadzornom inženjeru te uputiti pisani poziv Naručitelju na pregled radova.

Na poziv Izvođača iz prethodnog stavka ovoga članka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač će odmah, odnosno čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, izvršiti pregled Građevine.

Članak 34.

Glavni nadzorni inženjer, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost poslova stručnog nadzora, na temelju izvršenog pregleda potvrdit će ispravnost končanog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka te bez odlaganja upozoriti Izvođača o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima te odrediti mu primjereni rok za otklanjanje istih.

Članak 35.

Pod završetkom radova smatra se da je Izvođač otklonio sve nedostatke te da su stečeni uvjeti za ispostavljanje okončane situacije, tehnički pregled i predaju objekta Naručitelju na korištenje.

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji između ostalog sadržava podatke o tome jesu li radovi izvedeni sukladno Ugovoru te odgovara li kakvoća radova ugovorenoj kakvoći.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Članak 36.

Po završetku radova i otklanjanju nedostataka, Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04).

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 28/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Glavni nadzorni inženjer dostavit će Naručitelju završno izvješće nadzornog inženjera.

Članak 37.

Po završetku radova, čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, predati će se zahtjev za tehnički pregled odnosno izdavanje uporabne dozvole Građevine.

Izvođač je dužan surađivati kod tehničkog pregleda i ishodovanja uporabne dozvole Građevine.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

OSIGURANJE GRADILIŠTA I OBJEKTA

Članak 38.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na građevini poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da izvrši osiguranje o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izgradnji do svote prvog rizika sa minimalnim iznosom pokrića po osiguranom slučaju u visini od **1.000.000,00 kuna** vinkuliranu u korist Naručitelja, uz dokaz o uplaćenju premiji – rati osiguranja uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja.

Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treća lica.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

PRIMJENA PROPISA

Članak 39.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno važiti će odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Posebnih uzanci o građenju i Zakona o zaštiti na radu te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

IZMJENA I RASKID UGOVORA

Članak 40.

Ovaj ugovor može se mijenjati samo pismenim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovim dodacima.

Izmjene i dopune koja ne budu sastavljene pismeno neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te predstavnika naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 29/30
NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI	

Članak 41.

Ukoliko Izvođač ne dostavi bezuvjetnu garanciju za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na način i u roku predviđenim člankom 16. ovog ugovora, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj ugovor i aktivirati garanciju banke za ozbiljnost ponude.

Članak 42.

Ukoliko Izvođač propusti izvršiti neku obvezu iz ugovora, Ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od izvođača da popravi nedostatak ili da ga ispravi u naknadnom roku, koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko Izvođač:

- ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravka iz prethodnog stavka;
- bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika izvođenja radova, odnosno ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova u ugovorenom roku;
- da podizvođačima izvoditi radove bez prethodne suglasnosti Naručitelja;
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak.

Iznimno od slučajeva navedenih u prethodnom stavku, Naručitelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja naknadnog roka u slučajevima:

- ako nadležni organ zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova;
- ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru;
- ako nastanu druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaji koji onemogućuju izvršenje ugovora.

Naručitelj raskida ugovor putem pismene obavijesti.

Članak 43.

Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručitelj:

- ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

Zbog neispunjenja ugovorenih obveza Naručitelja Izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio Naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a naručitelj ni u tom naknadnom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 8 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sporovi koji nastanu tokom izvođenja radova, rješavat će se sporazumno.

Ako se ovim putem ne riješi spor, rješavanje spora povjerit će se stvarno nadležnom sudu.

Članak 45.

Ovaj je ugovor sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) dobiva Naručitelj, 2 (dva) Izvođač radova, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

<p style="text-align: center;">OPĆINA RAVNA GORA Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje</p>	<p>evidencijski broj nabave: 12-01-11-M str: 30/30</p>
<p>NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI</p>	

Članak 46.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.
U znak prihvatanja odredbi isti ovjeravamo potpisom i pečatom.

za Izvođača:
DIREKTOR

Datum: _____

za Naručitelja:
OPĆINSKI NAČELNIK

Anđelko Florijan

Datum: _____

KLASA:

URBROJ: