

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **NABAVA RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVRANE OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA U RAVNOJ GORI**

#### **OTVORENI POSTUPAK**

**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI .....	
2 .OPIS PREDMETA NABAVE .....	
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	
4. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	
5. ODREDBE I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	
6. JAMSTVA .....	
7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	
8. OSTALE ODREDBE.....	
9. POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE .....	
10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	
11. PRIMJENA PROPISA.....	
Prilog 1. - PONUDBENI LIST.....	
Prilog 2. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU .....	
Prilog 3. - PRIJEDLOG UGOVORA .....	
Prilog 4. – TROŠKOVNIK RADOVA .....	

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

OPĆINA RAVNA GORA

Adresa sjedišta: I. G. Kovačića 177, 51314 Ravna Gora

Adresa za dostavu pošte i ponuda: I. G. Kovačića 177, 51314 Ravna Gora

OIB: 97383672316

Matični broj: 2700913

T: 051/829-450

F: 051/829-460

E: [opcina-ravna-gora@ri.t-com.hr](mailto:opcina-ravna-gora@ri.t-com.hr)

Kontakt osoba za tehničke specifikacije: Anđelko Florijan, općinski načelnik

T: 051/829-451

F: 051/829-460

E: [nacelnik@ravnagora.hr](mailto:nacelnik@ravnagora.hr)

Kontakt osoba za provedbu postupka javne nabave: Lidija Jovanović, dipl. oec.

T: 051/829-453, MOB: 099/8208-632

F: 051/829-460

E: [procelnik@ravnagora.hr](mailto:procelnik@ravnagora.hr)

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim čl. 31. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

### 1. 2. Podaci o predmetu nabave

- evidencijski broj nabave: 13-01-21-MV
- sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) ne postoje subjekti s kojima je Općina Ravna Gora u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi
- Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 9.000.000,00 kn (bez PDV-a)
- Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnim radovima
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Nije dozvoljeno nuđenje po grupama. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

Otvoreni postupak se provodi radi nabave radova na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) („Narodne novine“, br. 06/12): 45212225 – radovi na izgradnji sportske dvorane.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi izgradnje školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori, Općina Ravna Gora, Primorsko-goranska županija.

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Tender dokumentaciji (troškovnik radova), koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**Mjesto izvođenja radova:** Ravna Gora, Osnovna škola dr. Branimira Markovića, I. Mažuranića 22.

**Rok izvršenja:** 15 mjeseci od uvođenja u posao.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude u obvezi dostaviti detaljni dinamički plan izvođenja radova.

**Vrijeme trajanja ugovora :** 15 mjeseci od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao.

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143./12),

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

*U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1. obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice.*

**3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
- 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili**
- 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.**

*U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice.*

**3.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljcima Zakona.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženim u točkama 3. i 4. dokumentacije za nadmetanje.

*Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata sukladno članku 67. stavak 4. i 5. Zakona.*

*Dokazi iz točke 3. podliježu provjeri ponuditelja sukladno članku 95. Zakona.*

#### **4. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 4.1.** ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se

- nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
  - 4.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 4.3. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 5. ODREDBE I DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu:

## 5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

**5.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).**

**5.1.2. Priložiti Suglasnost za izvođenje radova** propisane skupine zahtjevnosti, sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 89/06 i 139/06) odnosno „G“ ili višu skupinu zahtjevnosti sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 49/11), izdanu od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (tzv. „licenca“).

## 5.2. FINACIJSKA SPOSOBNOST

**5.2.1. Izjavu o ukupnom prometu ponuditelja i prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do tri posljednje financijske godine,** ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna. Ponuditelj navedenom Izjavom mora dokazati da je u razdoblju do tri posljednje financijske godine **imao ukupan promet u visini dvostruke procijenjene vrijednosti nabave iz ove dokumentacije za nadmetanje.**

**5.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2).** Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi računa u proteklih šest mjeseci.

Obrazloženje okolnosti radi kojih se traži navedena razina financijske sposobnosti: Obzirom na gospodarsku situaciju, a u cilju minimalizacije poslovnog rizika izgradnje i sigurnog održavanja rokova završetka radova i urednog otklanjanja nedostataka u garantnom roku, se kao minimalni dokaz financijske sposobnosti ponuditelja propisuje ekonomski pokazatelj sukladno njihovom ekonomskom značenju i vrijednostima koji u ekonomskim analizama vrijede za stabilnog gospodarskog subjekta - ponuditelja. Ovi pokazatelji su u svezi s predmetom nabave iznimno bitni iz razloga što ponuditelj mora biti sposoban financirati izvođenje radova i isporuku opreme do završetka, sukladno uvjetima iz ove dokumentacije.

## 5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,** s naznakom vrijednosti radova, datuma, mjesta izvođenja radova i naziva druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti predstavlja potvrda/e o izvršenju najmanje tri ugovora istog ili sličnog predmeta nabave uz uvjet da je njihov zbrojeni iznos najmanje 9.000.000,00 kn (bez PDV-a).**

Potvrda/e mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istovrsnim radovima
- vrijednost ugovora,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvršenju ugovorenih radova.

#### **5.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 5.1.1.). Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

#### **5.5. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA PODIZVODITELJE**

Za angažirane podizvoditelje ponuditelj je u obvezi dostaviti dokumente pravne i poslovne sposobnosti iz točke 5.1.1.:

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).**

### **6. JAMSTVA**

#### **6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Bankovna garancija, u smislu jamstva za ozbiljnost ponude, izdaje se na **iznos od 450.000,00 kn** u izvorniku, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ te mora biti bezuvjetna, a aktivira se u slučaju:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bankovne garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave sukladno članku 77. Zakona.



## 6.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi radova, obavezan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu sa PDV-om od ugovorenog iznosa za predmet nabave s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do isteka ugovora. Izabrani će ponuditelj će predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Naručitelju u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

## 7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

### 7.1. SADRŽAJ PONUDE

- **Ponudbeni list** – nalazi se u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list se popunjava na način da svi članovi zajednice ponuditelja upisuju svoje podatke uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Ponudbeni list sadrži i podatke o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje podizvoditeljima.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije.
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. i 4. – dostavljaju se u izvorniku, preslici ili ovjerenoj preslici.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 5. – dostavljaju se u izvorniku, preslici ili ovjerenoj preslici.
- Potpisan prijedlog ugovora – Prilog 3.
- Popunjen troškovnik – Prilog 4.

### 7.2. NAČIN IZRADE PONUDE

- ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom
- Jamstvo za ozbiljnost ponude umeće se u prozirnu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu te numerira kao jedna stranica.
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- podnosi se u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku ili ovjerenoj preslici a ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

- ispisuje se neizbrisivom tintom
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

### 7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OPĆINA RAVNA GORA**  
**I.G. Kovačića 177, 51314 Ravna Gora**  
za otvoreni postupak javne nabave **sa naznakom:**

**„Radovi na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori“**  
**–, ne otvaraj“ - evidencijski broj: 13-01-21-MV**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje u pisarnicu Općine Ravna Gora na adresi I. G. Kovačića 177, u Ravnoj Gori.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### 7.4. DOPUŠTENOST ALTERNATIVNE PONUDE

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

### 7.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, pristojbe, takse, popusti i slično) bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog br. 4.), s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog br. 1.), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Za vrijeme trajanja ugovora, cijena mora ostati fiksna i nepromjenjiva.

#### **7.6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena** prihvatljive ponude (sukladno čl. 82. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13)).

#### **7.7. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan **dostaviti i prijevod** dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **7.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

#### **7.9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditelju.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima će se na njihov zahtjev upućen kontakt osobi za provedbu postupka javne nabave: Lidija Jovanović, dipl. oec. omogućiti uvid u lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi i uvjete izvršenja predmeta nabave izgradnja Školske sportske dvorane Osnovne škole Dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori koji su predmet ovog nadmetanja.

Ponuditelji se predajom svoje ponude odriču prava na izmjenu uvjeta i načina izvršenja predmeta nabave iz ove dokumentacije za nadmetanje te moguće prigovore s osnova nepoznavanja istih.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (PRILOG 1.A).

Naručitelj će izvršiti neposredna plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) svaki od članova zajednice ponuditelja, tko je glavni izvođač, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka radova, izdavanje situacija i zaprimanje reklamacija te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

### 8.2. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi **mora navesti podatke o podizvoditelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.**

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, a sve sukladno članku 86. stavak 2. Zakona.

Ako odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor navode se u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovora daje u podugovor, neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora** o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvođitelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvođitelja, odabrani ponuđitelj obvezan je u roku od 5 (pet) dana od dana odobrenja naruđitelju dostaviti podatke o podizvođitelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi za novog podizvođitelja kao i vaŹeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvođitelj ispunjava uvjete pravne i poslovne sposobnosti.

Neovisno o ustupanju dijela radova podizvođitelju, ponuđitelj mora voditi rađuna o odredbi članka 183. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), temeljem koje glavni izvođač radova mora izvođiti najmanje polovicu radova potrebnih za građenje građevine ili izvođenje radova koji su predmet nabave. Obzirom na navedenu odredbu, podizvođitelj ne moŹe biti glavni izvođač.

Sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuđitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuđitelj je obvezan za svakog pojedinog podizvođitelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Ponudbeni list – PRILOG 1.B koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **8.3. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU**

**Rok za dostavu ponuda je 16. kolovoza 2013. do 12,00 sati.**

Ponude se zaprimaju u pisarnicu na adresi Općine Ravna Gora, I. G. Kovačića 177 (pisarnica u prizemlju), 51314 Ravna Gora, bez obzira na naćin dostave.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naruđitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuđitelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naruđitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slućaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obiljeŹava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**Javno otvaranje odrŹat će se u prostorijama Općine Ravna Gora na adresi I. G. Kovačića 177 u Ravnoj Gori, I. kat, vijećnica - dana 16. kolovoza 2013. u 12,00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazoćni ovlašteni predstavnici ponuđitelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja imaju samo ovlašteni predstavnici naruđitelja i ovlašteni predstavnici ponuđitelja. Ovlaštenje predstavnika ponuđitelja za aktivno sudjelovanje na javnom otvaranju mora biti u pismenoj formi sa potpisom i pećatom.

#### 8.4. UVJETI I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će na temelju ocjene i pregleda ponuda isključiti ponude sukladno članku 67. i 68. Zakona.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te kao najpovoljniju ponudu ocijeniti jednu prihvatljivu ponudu s najnižom ukupnom cijenom i u skladu s tim donijeti Odluku o odabiru.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda svim ponuditeljima u postupku bez odgode **objavom u Elektroničkom sustavu javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.**

#### 8.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljenog računa/situacije za stvarno izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun izvoditelja odnosno podizvoditelja ukoliko ih ima.

Isključeno je plaćanje predujma.

#### 9. POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE

Ponuditelj se obvezuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 182. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem dodatnih radova, naručitelj zadržava pravo povećati opseg radova, pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 10%.

Dodatni radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Odabrani ponuditelj (Izvođač) se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.

Obveza podrazumijeva obavezu Izvođača da izvrši osiguranje o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekata u izvođenju, uz dokaz o uplaćenju premiji – rati osiguranja, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja.

Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treća lica.

Prilikom izvođenja radova primjenjivati će se Posebne uzance o građenju.

## 10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

### 10.1. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda, propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno postavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

## 11. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje (NN 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

## PRILOG 1. Ponudbeni list

(Ispuniti sve stavke obrasca)

**Ponudbeni list u predmetu nabave radova na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori , evidencijski broj 13-01-21-MV**

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
<b>PODACI O PONUDI</b>	
Rok valjanosti ponude (najmanje 90 dana)	
Datum ponude	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



PRILOG 1.A – ZAJEDNICA PONUDITELJA

Popunjava se **samo** u slučaju zajednice ponuditelja.

***Predmet nabave radova na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori , evidencijski broj 13-01-21-MV***

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Broj računa i poslovna banka:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Predmet i količina radova koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vrijednost u kn bez PDV-a i postotni udio radova koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

PRILOG 1. B – PODIZVODITELJI

Popunjava se ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

***Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor u predmetu nabave radova na izgradnji školske sportske dvorane Osnovne škole dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori , evidencijski broj 13-01-21-MV***

**Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, skraćeni naziv, sjedište, OIB, poslovna banka i broj računa):**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Roba/Radovi/Usluge koju će isporučiti podizvoditelj:**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

**Količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

<b>OPĆINA RAVNA GORA</b> Jedinstveni upravni odjel Dokumentacija za nadmetanje	evidencijski broj nabave: 13-01-21-MV str: 21/32
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

## PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem članka 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13))

Kojom ja

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

\_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143./12.).

\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_

\*Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

**PRILOG 3.**

**PRIJEDLOG UGOVORA ZA  
IZGRADNJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE  
OSNOVNE ŠKOLE DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA  
U RAVNOJ GORI**

zaključen uz međusobno priznanje pravnih ovlasti između

**OPĆINA RAVNA GORA**  
**I. G. Kovačića 177**  
**51314 Ravna Gora**  
**OIB: 97383672316**  
zastupana po načelniku

**Anđelku Florijanu**  
(u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane

i

---

(u daljnjem tekstu: Izvođač) s druge strane

## PREDMET UGOVORA

### Članak 1.

Predmet ovog ugovora je izgradnja nove građevine - **školske sportske dvorane Osnovne škole Dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori** (u daljnjem tekstu: Građevina), koju se Izvođač radova obvezuje izgraditi za potrebe i po zahtjevima izgradnje u svemu prema uvjetima iz otvorenog postupka javnog nadmetanja objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana \_\_\_\_\_ 2013. g., postupak broj: 13-01-21-MV, zatim važećim propisima i pravilima struke, odredbama ovog ugovora, ponudi Izvođača broj br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2013. godine i ponudbenom (ugovornom) troškovniku koji se nalazi u pravitku ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

## ZAHTJEVI IZGRADNJE GRAĐEVINE

### Članak 2.

Zahtribusi za izgradnju Građevine iz članka 1. ovog Ugovora, izraženi su u slijedećim podlogama, koje se nalaze u pravitku ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio:

- 1) Glavni projekt za izgradnju školske sportske dvorane u Ravnoj Gori**  
Br. projekta: 07/2011  
BRANKO ŽRVNAR, dipl.ing.arh. / HKA 1499, Okučanska 30, 10000 Zagreb,
- 2) Potvrda glavnog projekta KLASA: 361-03/11-01/24, URBROJ: 2170/1-03-03/1-11-6 od 28.12.2011. godine, izdana Općini Ravna Gora kao Investitoru izgradnje,**
- 3) Izvedbeni projekt za građenje sportske dvorane u Ravnoj Gori**  
Br. projekta: 19/2011-m1  
BRANKO ŽRVNAR, dipl.ing.arh. / HKA 1499

## NAČELA UGOVORA

### Članak 3.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izgradnju Građevine, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa Građevini, da mu je poznata namjena Građevine te tehnička složenost Građevine. Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izgradnje.

## CIJENA RADOVA

### Članak 4.

Ukupna vrijednost radova prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

Vrijednost radova: \_\_\_\_\_ kn

PDV: \_\_\_\_\_ kn

Ukupan iznos: \_\_\_\_\_ **kn**

### Članak 5.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, osnovnog i pomoćnog materijala, transportne i društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

### OBRAČUN I PLAĆANJE IZVRŠENIH RADOVA

#### Članak 6.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju slijedeći način plaćanja Naručitelja:

- izvedeni radovi će se obračunati i platiti na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije ispostavljene na osnovu stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama,

-plaćanje će se izvršiti na žiro račun Izvođača broj \_\_\_\_\_, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije,

-plaćanje će se vršiti neposredno na žiro račun podizvoditeljima iz članka 31. ovog Ugovora za onaj dio radova koji su podugovoreni, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije,

- za dio radova koje sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU), temeljem Ugovora o sufinanciranju izgradnje Građevine iz članka 1. ovog Ugovora zaključenog između MRRFEU i Naručitelja, plaćanje će se vršiti direktno od strane MRRFEU na žiro račun Izvođača, odnosno podizvoditelja. U tu svrhu Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju u izvorniku tri primjerka situacije o izvedenim radovima te dovoljan broj primjeraka potpisanih i ovjerenih Ugovora o ustupanju potraživanja.

#### Članak 7.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja, i to u 5 (pet) primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku 5 (pet) dana, a Naručitelj platiti u roku ne duljem od 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere nadzornog inženjera.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospijeća se računa od petog dana po primitku situacije.

Okončana situacija će se ispostaviti 5 (pet) dana nakon uspješne primopredaje radova, i to u 5 (pet) primjeraka.

### DODATNI RADOVI

#### Članak 8.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem dodatnih radova, Naručitelj zadržava pravo povećati opseg radova, pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 10%.

Dodatni radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.



## UVOĐENJE U POSAO

### Članak 9.

Po sklapanju ovog Ugovora, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji izvršit će se prijava početka građenja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač uveden u posao kada od Naručitelja primi:

- gradilište pripremljeno za nesmetano građenje cijelog objekta,
- upis u građevinski dnevnik o uvođenju u posao,
- glavni projekt s dokumentacijom i svim priložima u 1 (jednom) primjerku te potvrdom glavnog projekta,
- izvedbenu tehničku dokumentaciju u 3 (tri) primjerka,
- akt o imenovanju nadzornih inženjera sukladno odredbi članka 26. stavak 3. ovog Ugovora.

Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz stavka 2. ovog članka kada se formalno uvodi u posao, otvara se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u gradnji Građevine.

Građevni dnevnik vodi se tijekom gradnje za cijelu Građevinu do dana završetka gradnje.

## PRIPREMA GRADILIŠTA

### Članak 10.

U svrhu pripreme gradilišta, Izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprečavanja neovlaštenog pristupa na gradilište, te označiti gradilište pločom, u svemu prema zakonom propisanim zahtjevima.

Izvođač se obvezuje raščistiti gradilište te podići potrebne privremene objekte za smještaj alata i opreme kao i sanitarne prostore, koji moraju udovoljavati propisanim uvjetima i mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

## ROKOVI GRADNJE

### Članak 11.

Najdulji rok izgradnje Građevine je **15 mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Do kraja roka iz stavka 1. ovog članka mora biti dovršen ugovoreni obim radova iz ovog Ugovora uključujući izvršen tehnički pregled te uspješnu primopredaju Građevine Naručitelju.

### Članak 12.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o obustavi radova.

## DINAMIKA GRADNJE

### Članak 13.

Izvođač se obvezuje poštivati faze izgradnje Građevine određene u dinamičkom planu izvođenja radova koji se nalazi u privitku ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Izvođač je po uvođenju u posao dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja ovog ugovora Naručitelju dostaviti dinamički plan radova iz kojih je vidljiva tražena dinamika i završetak radova. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze, kako za Izvođača, tako i za svakog Podizvoditelja. Izvođač će također dostaviti aktualizirani plan kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze Izvođača ne podudaraju s dinamičkim planom.

## UGOVORNE NAGRADE, PENALI I NAKNADA ŠTETE

### Članak 14.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

### Članak 15.

Ukoliko Izvođač svojom krivicom ugovorene radove ne izvede prema rokovima iz članka 11. stavak 1. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka u iznosu od 1 ‰ (jedanpromil) ukupno utvrđene vrijednosti radova, s PDV-om, iz članka 4. stavak 1. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, sa osnovicom koju čini ukupna utvrđena vrijednost ovog Ugovora, neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova.

Visina ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% (petposto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Ukoliko Izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA

### Članak 16.

Za uredno izvršenje obveza iz ovog ugovora, u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ovog ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti bezuvjetnu garanciju banke za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza s klauzulom plativo na prvi poziv, bez prava prigovora u apsolutnom iznosu od \_\_\_\_\_ kuna (10% ugovorenog iznosa s PDV-om), koja će glasiti na prvi poziv Naručitelja i u njegovu korist s rokom važenja 15 mjeseci od dana potpisa ugovora.

U slučaju produženja ugovorenog roka, Izvođač će Naručitelju dostaviti novu garanciju banke s rokom važenja do dana kada se predviđa završetak radova.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

## ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE I GARANTNI ROKOVI

### Članak 17.

Tijekom izvođenja radova Izvođač ne smije odstupati od projekta, a ukoliko do odstupanja dođe, o svim promjenama dužan je pismeno i usmeno izvijestiti Nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Izvođač je obavezan upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke ili greške u projektu koje može uočiti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) tijekom izvođenja radova.

### Članak 18.

Materijal i opremu potrebnu za izgradnju objekta iz članka 1. ovog Ugovora dužan je dati Izvođač. Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće.

### Članak 19.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ugovora, propisa i pravila struke, kao i da izgrađena Građevina nema mane koje onemogućuju i smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

### Članak 20.

Vidljive nedostatke Građevine, koje se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

Za skrivene nedostatke Građevine, Naručitelju pripada pravo da se u roku 2 (dvije) godine od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

### Članak 21.

Izvođač se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku.

Ne budu li nedostaci, a naročito nedostaci koji se pojave nakon primopredaje objekta i za koje rok otklanjanja nije obostrano utvrđen, otklonjeni u primjerenim rokovima, Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača, a po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 22.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje Građevine.

Garantni rok za opremu vrijedi u rokovima koje za istu daje proizvođač.

Izvođač se obvezuje u primjerenom roku otkloniti nedostatke koji se pojave u garantnom roku, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

### Članak 23.

Izvođač je u obvezi, prilikom primopredaje radova, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove, na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti odnosnih radova, s PDV-om, i s rokom trajanja od dvije godine od dana primopredaje radova, a u obliku bankarske garancije izdane u korist Naručitelja i plative "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

## **ODGOVORNOST ZA BITNA SVOJSTVA GRAĐEVINE**

### **Članak 24.**

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, Izvođač odgovara za nedostatke Građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za Građevinu te za nedostatke zemljišta sve prema sadržaju, uvjetima odgovornosti te rokovima predviđenim odredbama Zakona o obveznim odnosima.

## **ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Članak 25.**

Izvođač je dužan prije početka radova, pismenim putem dostaviti ime i stručnu spremu odgovorne osobe koja vodi radove - glavnog inženjera gradilišta, koji ispunjava uvjete iz članka 48. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

## **STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA**

### **Članak 26.**

Izvođenje ugovorenih radova, Naručitelj će neprestano nadzirati putem nadzornih inženjera. Nadzorni inženjeri punovažno zastupaju Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova. Naručitelj je dužan prije početka radova Izvođaču pisanim putem dostaviti ime glavnog nadzornog inženjera odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru. Odluke i obveze koje nadzorni inženjeri donesu i preuzmu u toku građenja, obvezuju u cijelosti Izvođača. Izvođač je dužan od nadzornih inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz ugovora. Nadzorni inženjeri tražena objašnjenja i uputstva daju Izvođaču te ih upisuju u građevinski dnevnik u roku od tri dana po prijemu zahtjeva.

### **Članak 27.**

Nadzorni inženjeri imaju pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

### **Članak 28.**

Nadzorni inženjeri imaju pravo u tijeku izvođenja radova stavljati prigovore i na kvalitetu materijala te tražiti promjenu materijala. Ako se između nadzornih inženjera i Izvođača pojave nesuglasice glede kvalitete materijala, materijal se daje na ispitivanje. Troškove ispitivanja snosi Izvođač, koji ima pravo na nadoknadu od Naručitelja ukoliko je u pravu. Materijal koji ne odgovara tehničkim propisima Izvođač mora o svom trošku ukloniti sa gradilišta.

## PROJEKTANTSKI NADZOR GRAĐENJA

### Članak 29.

Projektantski nadzor nad gradnjom Građevine, provoditi će projektant glavnog i izvedbenog projekta.

Projektantski nadzor iz stavka 1. ovoga članka, vršit će se u suglasju s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, prema projektnoj dokumentaciji iz članka 2. ovog Ugovora.

Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje projektnog nadzora nad gradnjom Građevine.

## PREDSTAVNICI NARUČITELJA I IZVOĐAČA

### Članak 30.

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja, kao odgovorne osobe koje će za njegove potrebe pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Izvođača radova, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu, te koje imaju pravo pristupa gradilištu u svako doba uz poštovanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

## USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJA

### Članak 31.

Izvođač je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvoznoditeljima koji su navedeni u ponudi Izvođača, i to:

---

(ime podizvoznoditelja, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora)

---

(ime podizvoznoditelja, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora)

---

(ime podizvoznoditelja, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora)

Izvođač mora s podizvoznoditeljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvoznoditelji neposredno platiti podizvoznoditeljima.

Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoznoditelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvoznoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoznoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i samo uz suglasnost Naručitelja, a Izvođač je dužan Naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoznoditelja.

O promjeni podizvođača ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom Ugovoru s podacima o radovima koje će izvesti podizvoznoditelj, te podacima o podizvoznoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da izvođač ima podizvoznoditelja, a to nije predviđeno u ovom Ugovoru i nema suglasnost naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

## GRAĐEVINSKI DNEVNIK

### Članak 32.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedene Građevine.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

## KONAČNI OBRAČUN I PRIMOPREDAJA

### Članak 33.

Izvođač je dužan sastaviti prijedlog konačnog obračuna izvedenih radova u obliku Okončane situacije odmah po završetku s radovima i dostaviti ga glavnom nadzornom inženjeru te uputiti pisani poziv Naručitelju na pregled radova.

Na poziv Izvođača iz prethodnog stavka ovoga članka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač će odmah, odnosno čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, izvršiti pregled Građevine.

### Članak 34.

Glavni nadzorni inženjer, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost poslova stručnog nadzora, na temelju izvršenog pregleda potvrdit će ispravnost končanog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka te bez odlaganja upozoriti Izvođača o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima te odrediti mu primjereni rok za otklanjanje istih.

### Članak 35.

Pod završetkom radova smatra se da je Izvođač otklonio sve nedostatke te da su stečeni uvjeti za ispostavljanje okončane situacije, tehnički pregled i predaju objekta Naručitelju na korištenje.

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji između ostalog sadržava podatke o tome jesu li radovi izvedeni sukladno Ugovoru te odgovara li kakvoća radova ugovorenoj kakvoći.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

### Članak 36.

Po završetku radova i otklanjanju nedostataka, Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04).

Glavni nadzorni inženjer dostavit će Naručitelju završno izvješće nadzornog inženjera.

### Članak 37.

Po završetku radova, čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, predati će se zahtjev za tehnički pregled odnosno izdavanje uporabne dozvole Građevine.

Izvođač je dužan surađivati kod tehničkog pregleda i ishodovanja uporabne dozvole Građevine.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

## OSIGURANJE GRADILIŠTA I OBJEKTA

### Članak 38.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na građevini poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da izvrši osiguranje o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izgradnji do svote prvog rizika sa minimalnim iznosom pokrića po osiguranom slučaju u visini od **1.000.000,00 kuna** vinkuliranu u korist Naručitelja, uz dokaz o uplaćenju premiji – rati osiguranja uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja.

Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treća lica.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

## PRIMJENA PROPISA

### Članak 39.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno važiti će odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Posebnih uzanci o građenju i Zakona o zaštiti na radu te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

## IZMJENA I RASKID UGOVORA

### Članak 40.

Ovaj ugovor može se mijenjati samo pismenim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koja ne budu sastavljene pismeno neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te predstavnika naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

### Članak 41.

Ukoliko Izvođač ne dostavi bezuvjetnu garanciju za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na način i u roku predviđenim člankom 16. ovog ugovora, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj ugovor i aktivirati garanciju banke za ozbiljnost ponude.

### Članak 42.

Ukoliko Izvođač propusti izvršiti neku obvezu iz ugovora, Ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od izvođača da popravi nedostatak ili da ga ispravi u naknadnom roku, koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko Izvođač:

- ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravka iz prethodnog stavka;
- bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika izvođenja radova, odnosno ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova u ugovorenom roku;
- da podizvođačima izvoditi radove bez prethodne suglasnosti Naručitelja;

• postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak.  
Iznimno od slučajeva navedenih u prethodnom stavku, Naručitelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja naknadnog roka u slučajevima:

- ako nadležni organ zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova;
- ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru;
- ako nastanu druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaji koji onemogućuju izvršenje ugovora.

Naručitelj raskida ugovor putem pismene obavijesti.

#### Članak 43.

Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručitelj:

- ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

Zbog neispunjenja ugovorenih obveza Naručitelja Izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio Naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a naručitelj ni u tom naknadnom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 8 dana.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

Sporovi koji nastanu tokom izvođenja radova, rješavat će se sporazumno.

Ako se ovim putem ne riješi spor, rješavanje spora povjerit će se stvarno nadležnom sudu.

#### Članak 45.

Ovaj je ugovor sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) dobiva Naručitelj, 2 (dva) Izvođač radova, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

#### Članak 46.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.  
U znak prihvatanja odredbi isti ovjeravamo potpisom i pečatom.

za Izvođača:  
**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

za Naručitelja:  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Anđelko Florijan**

Datum: \_\_\_\_\_

KLASA:

URBROJ: